

CAIET DE SARCINI

(Pentru proiectare)

1. Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru modernizarea și reparația capitală a sediului

2. Autoritatea contractantă: Inspectoratul General de Poliție

3. Tipul procedurii de atribuire: achiziție publică

4. Criterii de atribuire: „cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate”.

5. Termenul limită de executare a serviciilor: patru luni calendaristice din momentul încheierii contractului (sau înregistrării contractului la Agenția Achiziții Publice).

6. Durata contractului: 100 zile calendaristice din data înregistrării contractului la Trezorerie.

7. Sursa de finanțare: Suport pentru reforma Poliției, CRIS: ENI / 2015 / 038-144.

8. Scopul: Atribuirea contractului de achiziții publice privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect pentru proiectarea lucrărilor de modernizare și reparație capitală a sediului pentru amplasarea Direcției Nord a INI, în vederea creării unui serviciu polițienesc modern, în conformitate cu cele mai bune standarde și practici ale Uniunii Europene și internaționale, în măsură să răspundă pro-activ și în mod egal la nevoile cetățenilor și ale societății în ansamblu.

9. Descrierea generală

9.1. Amplasarea: mun. Bălți str. Moscova nr.15

9.2. Regimul juridic:

9.2.1. La data de 10.10.2018, a fost aprobată Hotărârea Guvernului cu nr. 980, prin care construcțiile amplasate în mun. Bălți, str. Moscova, 15 au trecut din administrarea Procuraturii Generale în gestiunea Inspectoratului General al Poliției. Prin urmare, la data de 19.11.2018 a fost emis actul de transmitere a bunurilor amplasate în mun. Bălți, str. Moscova, 15 din gestiunea Procuraturii Generale în gestiunea Inspectoratului General al Poliției.

9.2.2. _____

9.3. Faza de proiect: Proiect de execuție

9.4. Conținutul-cadru al documentației de proiect: volum complet și anume:

9.4.1. Arhitectura și compartiment - Plan general;

9.4.2. Tehnologia;

9.4.3. Rezistența;

9.4.4. Rețele ingineresti interioare și exterioare:

a) încălzire și ventilare;

b) alimentare cu apă și canalizare;

c) echipament electric;

d) telecomunicații, inclusiv internet;

e) semnalizare antiincendiară;

9.4.5. Schița de proiect (2D/3D);

9.4.6. Proiectul de execuție;

9.4.7. Deviz;

9.4.8. Memoriu explicativ.

9.5. Sarcini și Responsabilități: Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

a) obținerea Certificatului de Urbanism;

b) obținerea Avizului Serviciului Medicina Preventiva;

c) obținerea Condițiilor tehnice de racordare la rețelele edilitare (apa / canalizare / electricitate / gaze naturale etc.);

d) executarea lucrărilor de măsurare;

e) elaborarea studiului topografic;

f) elaborarea studiului geotehnic, dacă este necesar;

g) expertiza tehnica a clădirii, în vederea proiectării și edificării nivelului II de tip mansardă;

h) elaborarea compartimentelor de baza ale proiectului de execuție (soluții arhitecturale / rezistența);

i) proiectarea sistemului de încălzire și ventilare;

j) proiectarea rețelelor de apă și canalizare interioare și exterioare;

k) proiectarea rețelei de comunicații (telefonie, internet / intranet);

l) proiectarea rețelelor exterioare / interioare de alimentare cu gaze naturale;

m) proiectarea rețelelor exterioare și interioare de energie electrică;

n) proiectarea sistemelor de pază și siguranța antiincendiară;

o) proiectarea accesului pentru persoane cu nevoi speciale;

p) proiectarea centralei termice pe gaz natural;

q) proiectarea mobilierului;

r) proiectarea amenajării teritoriului adiacent;

s) elaborarea documentației de deviz;

t) coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;

u) verificarea și expertizarea documentației de proiect;

v) realizarea supravegherii de autor;

w) participarea, în cadrul comisiilor de recepție, la finalizarea lucrărilor;

x) alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului în conformitate cu Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;

y) consultarea opiniei publice (autoritățile publice locale, organizații, instituții, cetățeni).

10. Informații și proiectare

10.1. Parametrii tehnici ai obiectului:

10.1.1. Clădirea reprezintă o construcție cu un singur nivel, cu suprafața totală de 376 m², în interiorul clădirii sunt amplasate 14 birouri cu suprafețe diferite.

10.1.2. La moment, condițiile tehnice ale clădirii nu permit exploatarea acesteia conform destinației (acoperiș deteriorat în proporții de 100%, podea deteriorată, sisteme de canalizare și sisteme electrice deteriorate). Totodată, sediul deține uși și geamuri care datează din data construcției clădirii și uzura acestora nu permite exploatarea în continuare.

10.1.3. Pereții exteriori de bază ai clădirii sunt construiți din cărămidă roșie, au o grosime de aproximativ 50 cm. și nu reprezintă careva semne ce ar presupune demolarea de la sine a acestora.

10.2. Capacitatea sediului Direcției Nord a INI și a sectorului de poliție:

10.2.1. conform structurii organizatorice numărul de personal pentru sectorul de poliție constituie aproximativ 17 angajați (care va fi amplasat la nivelul I) și 20 angajați pentru Direcția Nord a INI.

10.2.2. Spațiul destinat activității angajaților va respecta normele sanitare instituite, care are în dotare și tehnica de calcul;

10.2.3. spațiul destinat deservirii cetățenilor în condiții de confidențialitate, de cel puțin o persoană fizică raportat la un angajat cu activități de birou;

10.2.4. birourile și spațiile de utilitate vor fi amplasate în două nivele (nivelul I pentru amplasarea sectorului de poliție cu o capacitate de 17 angajați și nivelul II tip mansardă pentru Direcția Nord a INI cu o capacitate de 20 angajați);

10.2.5. spațiul în birouri va prevedea prezența mobilierului, după cum urmează:

- a) masă de serviciu cu calculator pentru fiecare angajat;
- b) scaun pentru fiecare angajat;
- c) scaun vizitator 1 la fiecare angajat;
- d) dulap pentru documente 1 la 2 angajați;
- e) safeu metalic pentru păstrarea documentelor 1 la angajat.

10.3. Cantitatea și tipurile de încăperi:

10.3.1. hol sau sală de așteptare, pentru cetățeni în care să poată fi amplasate fotolii, masă pentru reviste, un televizor de perete;

10.3.2. o încăpere pentru nevoile de alimentare, odihnă a angajaților, în care să poată fi amplasat un dulap pentru alimente și veselă, chiuvetă, un frigider, o masă, 4 scaune, cuptor cu microundă, fierbător / ceainic;

10.3.3. un birou pentru audierea (primirea) cetățenilor în condiții de confidențialitate, în care să existe condiții de amplasare a unei mese de lucru, unui scaun-fotoliu și 2 scaune, a unui dulap pentru documente și a unui calculator;

10.3.4. biroul de serviciu al conducătorului mobilat cu o masă, fotoliu, cel puțin 2 scaune, dulap pentru documente, safeu metalic;

10.3.5. birourile de serviciu ale angajaților.

- a) 5 birouri pentru 4- 5 angajați, cu spații delimitate prin panouri sau spațiu deschis.
- b) un birou pentru conducător de nivelul A02 (șef direcție regională).
- c) birou pentru tehnica specială.
- d) birou pentru secretariat.
- e) arhivă.

10.3.6. 1 sală multifuncțională (ședințe, instruiți, mediere, etc.) cu capacitatea de la 20 la 30 angajați concomitent, cu scaune corespunzător și mese multifuncționale (după caz);

10.3.7. galerie de trecere (coridor) spațioasă asigurând deschiderea ușoară a ușilor, fără a bloca trecerea liberă;

10.3.8. 2 blocuri sanitare:

- a) capacitatea de deservire a angajaților și vizitatorilor (lavoar, closet, oglindă);
- b) cabina de duș pentru angajați;

10.3.9. încăpere de păstrare a echipamentului special, tehnică specială (veste, centuri tactice, bastoane, cătușe, diferite huse) și uniforme de serviciu, mobilat cu dulapuri individuale pentru haine, câte unul pentru fiecare angajat;

10.3.10. încăpere pentru păstrarea corpurilor delictuale (se va consulta beneficiarul).

10.3.11. încăpere de depozitare (debara) pentru unelte de salubritate.

10.3.12. încăperile din pct. 10.3.2, 10.3.8 și 10.3.9 de preferință se vor amplasa alături.

10.4. Cerințe speciale:

10.4.1. spațiile de acces pentru public, inclusiv acces pentru cetățeni cu dizabilități locomotorii;

10.4.2. spațiile să aibă un aspect prietenos, asigurând maximă luminozitate, transparență, accesibilitate și condițiile de ambianță potrivit sezoanelor timpului.

10.5. Standardizarea fațadei exterioare:

10.5.1. scările de acces și pragurile să respecte accesibilitatea ușoară inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;

10.5.2. ușa de acces în sectorul de poliție amplasat la nivelul I să fie largă, cu aspect prietenos,

10.5.3. intrarea în incinta Direcția Nord a INI, amplasat la nivelul II, să fie proiectat separat cu regim limitat de acces pentru persoane (control acces);

10.5.4. aspectul de culoare unică a fațadei și amplasării elementelor de identificare.

10.6. Proiectul de sistematizare a terenului adiacent sediului:

10.6.1. spațiul închis/garaj sau spațiu pentru păstrarea și îngrijirea automobilelor de serviciu;

10.6.2. spațiu de parcare a automobilelor, pavat și cu marcaj corespunzător cu capacitatea de parcare a minim 8 automobile;

10.6.3. cale de acces spre intrarea în sediu, ce face legătură cu drumul public;

10.6.4. spațiul verde cu arbori și vegetație ierboasă în fata sediului, asigurând vizibilitatea fațadei sediului;

10.7. Soluțiile arhitectural - volumetrice și planimetrice să se conformeze la criteriile:

10.7.1. de respectare a exigențelor normative urbanistice, tehnice, sanitare-igienice și antiincendiar;

10.7.2. de asigurat accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități la elementele funcționale și de sistematizare, terenului aferent, de intrare, comunicații, căi de evacuare etc., în conformitate cu normativele stabilite.

11. Cerințe privind materiale de finisare, reglementări tehnice și standarde utilizate.

11.1. Finisajul pereților exteriori / interior, pardoseli:

11.1.1. Soclul - plăci de teracotă pentru exterior (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat cu beneficiarul);

11.1.2. Pereții exteriori termoizolare conform cerințelor normative, tencuială decorativă (colorul conform pașaportului coloristic coordonat cu beneficiarul).

11.1.3. Finisajul încăperilor se va efectua conform cerințelor normative în vigoare, inclusiv și conform cerințelor sanitare-igienice.

11.1.4. Pardoselile din hol/coridor, grup sanitar, încăperi auxiliare cele indicate în pct.10.3.2,10.3.8,10.3.9,10.3.10,10.3.11 șapă în straturi cu finisaj teracotă culorile (RAL) de coordonat cu beneficiarul.

11.1.5. Pardoselile birourilor pentru angajați șapă în straturi cu finisaj laminat clasa 33 grosimea 12.

11.2. Geamurile și ușile exterioare:

11.2.1. profil PVC, sticlă „Termopan” în conformitate cu normativele în vigoare, cu focalizare pe eficiență energetică. Se vor aplica în proiect materiale, tehnologii moderne pentru elemente de închidere. Se vor utiliza numai materiale certificate sau agrementate.

11.2.2. geamurile de la nivelul unu se vor prevedea cu sisteme de protecție acoperire pliante discret, cu zăvorire din interior;

11.2.3. ușa de acces se va prevedea cu sisteme de protecție acoperire pliante discret, cu sistem control acces.

11.3. Acoperișul – în șarpantă,

11.3.1. învelitori din țiglă metalică profilată pe astereală de lemn;

11.3.2. Pentru luminozitate sporită p/u nivelul II tip mansardă de prevăzut ferestre tip „VELUX”.

11.4. Izolațiile, hidrofuge, fonice și termice vor fi prevăzute conform normativelor în vigoare. Se vor utiliza materiale termoizolante ca să asigure parametrii necesari de conservare a energiei.

11.5. Pavajul și amenajarea de landsaft:

11.5.1. Calea de acces de la drumul public spre intrarea în sediul se va pava cu blocuri de pavaj din beton cu coloristică și desen unic (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat cu beneficiarul).

11.5.2. Pavajul spațiului pentru parcare transportului se va realiza cu material de pavaj.

11.5.3. Amenajarea de landsaft va include soluții de plantare a arborilor de talie mică, arbuștilor decorativi, spațiului floristic și de gazon.

12. Parametri de calcul a elementelor constructive

12.1. Seismicitatea – standardele naționale în construcții.

12.2. Structura de rezistență pentru edificii existente:

12.2.1. Fundația - continuă, monolită.

12.2.2. Pereții supraterani – material existent sau materiale metalice durabile.

12.2.3. Cadre - elemente prefabricate sau existente.

12.2.4. Planșee, scări - beton armat monolit sau elemente prefabricate.

12.2.5. Pereții despărțitori – cărămidă, bloc celular autoclavizat (BCA).

12.2.6. Acoperiș – șarpant.

13. Soluțiile tehnice pentru infrastructura edilitară

13.1. Alimentarea cu energie electrica: de prevăzut executarea rețelelor electrice exterioare și interioare cu montarea corpurilor de iluminat, cu instalarea contorului de evidență conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

13.2. Comunicații telefonice: de prevăzut legătura telefonică, radio, semnalizarea de pază și incendiu, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

13.3. Comunicații internet: de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu, rețeaua internă (LAN) pentru a asigura interconexiunea computerelor și echipamentului periferic, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

13.4. Alimentare cu apă și canalizare: proiectare rețele exterioare și interioare a apeductului și canalizație conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență;

13.4.1. apa caldă – centralizat sau autonom;

13.4.2. canalizarea din interiorul clădirii de executat din țevi de tip metal-plasta.

13.4.3. evacuarea apelor reziduale prin sistem centralizat de canalizare sau sistem de evacuare deservit.

13.4.4. apeductul din interiorul clădirii din țevi din metal-plasta pentru apă potabilă.

13.5. Evacuarea apelor fluviale – burlane.

13.6. Încălzire și ventilare:

13.6.1. proiectarea rețelelor exterioare și interioare a clădirii de racordare la rețele de gazificare conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență;

13.6.2. încălzirea și ventilarea conform normativelor sanitare;

13.6.3. sistema de încălzire cu radiatoare cu suprafețe netede;

13.6.4. menținerea temperaturii în spații de muncă conform normativelor sanitare.

Anexa

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SECTORULUI DE POLIȚIE

1. Coloristica fațadei

- pereții de culoare gri deschis .
- liniile de decorare a edificiului sau/și de demaracare a elementelor structurale de culoare albastru - deschis.
- soclul colorul întunecat spre gri întunecat.
- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

2. Coloristica elementelor constructive

- geamurile de culoare albă.
- ușile de acces de culoare albă.
- acoperișul de culoare albastră.
- treptele scărilor de acces gri întunecat.
- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

3. Coloristica elementelor de pavaj

- pavajul căii de acces de la drum public spre sediu de culoare gri elemente dreptunghiulare în formă de șah, cu margină în două rânduri cu elemente albastru deschis.
- pavajul spațiului de parcare a automobilelor de culoare gri.
- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.