



DISPOZIȚIE

“ 06 ” iunie 2016

mun. Chișinău

nr. 34/1-812

**Cu privire la aplicarea Ordinului MAI
nr.154 din 27 mai 2016 privind
implementarea Strategiei de dezvoltare a
Poliției pentru anii 2016-2020**

În scopul asigurării executării în termen a ord. MAI nr. 154 din 27 mai 2016 ”Cu privire la implementarea Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020, în conformitate cu prevederile pct.14 subpct. 14 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.283 din 24.04.2013,

DISPUN:

1. Unitatea de implementarea a Strategiei va asigura:

a) instituționalizarea și funcționalitatea grupurilor și subgrupurilor sectoriale de implementare a Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 (Strategie) potrivit prevederilor Ordinului MAI nr. 154 din 27 mai 2016 cu privire la implementarea Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 și prezentei dispoziții;

b) realizarea integrală și calitativă și în termenele stabilite, a Planului de acțiuni pentru executarea, în anul 2016, a măsurilor de implementare a Strategiei (anexa nr. 6 la ordin);

c) convocarea săptămânală și informarea conducerii IGP și a Președintelui Consiliului de coordonare al MAI despre progresele înregistrate și deficiențele constatate în implementarea Strategiei;

d) corelarea necesităților stabilite conform evaluărilor realizate, inclusiv prin coordonarea listelor pentru achiziționarea de bunuri și alte echipamente potrivit unei viziuni unice acceptate.

2. Coordonatorii grupurilor / subgrupurilor sectoriale de implementare a Strategiei vor asigura:

a) convocarea periodică, în funcție de necesitate, a ședințelor cu participarea membrilor grupurilor /subgrupurilor sectoriale de implementare a Strategiei;

b) analiza și evaluarea progresului privind implementarea Strategiei, dificultățile constatate și soluțiile propuse pentru remedierea acestora, cu informarea săptămânală a Secretariatului Unității de implementare a Strategiei;

c) prezentarea, în mod obligatoriu, din oficiu sau la solicitarea Secretariatului Unității de implementare a Strategiei, a rapoartelor de progres, altor informații, analize etc., în vederea monitorizării și evaluării executării eficiente și calitative a acțiunilor prestabilite în Planul de acțiuni;

d) antrenarea la lucrările grupurilor / subgrupurilor sectoriale de implementare a Strategiei a altor subdiviziuni sau angajați ai Inspectoratului General al Poliției, pentru realizarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni;

e) semnalarea Unității de implementare a Strategiei privind eventualele dificultăți ce ar putea genera deficiențe în implementare, pentru determinarea și aplicarea timpurie a soluțiilor corective de depășirea acestora;

f) evidența proceselor verbale ale ședințelor desfășurate, modul de păstrare și arhivare a documentației aferente activității lor.

3. Activitatea secretariatului grupurilor / subgrupurilor sectoriale de implementare a Strategiei va fi asigurat de către unul din membrii acestuia, care va realiza:

a) elaborarea proiectului ordinii de zi, acumularea materialelor aferente a ședinței și transmiterea lor, membrilor ei după caz invitațiilor;

b) documentarea ședințelor și transmiterea, on termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării, a procesului verbal;

c) asigurarea evidenței executării indicațiilor stabilite on cadrul ședințelor, pregătirea proiectelor de decizii și recomandări, la necesitate.

4. În scopul asigurării implementării calitative a acțiunilor planificate, se stabilește următorul mecanism de raportare și evidență a documentației aferente:

a) realizarea acțiunilor planificate va fi raportată conducerii IGP, conform termenelor stabilite, prin coordonare prealabilă cu reprezentanții Unității de implementare a Strategiei;

b) procesele-verbale, rapoartele de progres, precum și materialele aferente procesului de implementare (*studii, analize, liste, etc.*) vor fi înregistrare, în mod obligatoriu în secretariatul/cancelariile subdiviziunii din care face parte coordonatorul grupului, în conformitate cu prevederile cadrului de reglementare în vigoare.

5. Conducătorii subdiviziunilor IGP vor asigura suportul necesar și implicarea plenară a personalului propriu antrenat la lucrările grupurilor / subgrupurilor sectoriale de implementare a Strategiei și vor oferi timp suficient pentru realizarea eficace a obiectivelor stabilite.

6. Serviciul relații publice al IGP va asigura:

a) crearea și gestionare, pe pagina web a IGP, a unui compartiment dedicat reflectării procesului de implementare a Strategiei;

b) mediatizarea proceselor aferente de implementare a Strategiei.

7. Serviciul achiziții și logistică al IGP va asigura amenajarea unui birou, cu capacitatea de 4-5 locuri de muncă, dotat corespunzător pentru staful Unității de implementare a Strategiei și lucrările secretariatului acesteia.

8. În caz de eliberare a membrilor din componența grupurilor / subgrupurilor instituite, funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi exercitate de către persoanele nou-desemnate în funcțiile respective sau de către persoanele care vor exercita interimatul funcției, fără emiterea unei nou act administrativ.

9. Secția Secretariat va asigura expedierea prezentei dispoziții subdiviziunilor interesate, conform tabelului de repartizare.

10. Controlul executării prezentei dispoziții se atribuie Direcției management operațional a IGP.

Șef,
colonel de poliție



Alexandru PÎNZARI