



HOTĂRÎRE
**cu privire la Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea
legii al Ministerului Afacerilor Interne**

nr. 53 din 17.01.2018

Monitorul Oficial nr.18-26/59 din 19.01.2018

* * *

În conformitate cu prevederile art.15, 122 și 139 din [Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne.

2. Ministerul Afacerilor Interne este fondator al Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii.

3. Adresa juridică a Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne este mun.Chișinău, str. Nicolae Dimo, nr.30.

4. Se aprobă:

1) Statutul Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.1;

2) Structura Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.2;

3) Organigrama Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.3;

4) Planul de acțiuni pentru anii 2018-2021 privind constituirea Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.4.

5. Se stabilește efectivul-limită al Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 18 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

6. Ministerul Afacerilor Interne:

1) din contul mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, precum și din alte surse prevăzute de lege, va asigura realizarea prevederilor Planului de acțiuni menționat. Costurile estimative ale acțiunilor vor fi ajustate în perioada implementării Planului ținând cont de volumele de alocații disponibile în bugetul de stat. Costurile subacțiunilor 3.2.1, 3.2.2 și 3.2.3 din anexa nr.4 vor fi ajustate în baza rezultatelor evaluării tehnico-economice și procedurilor stipulate în [Hotărârea Guvernului nr.1029 din 19 decembrie 2013](#) „Cu privire la investițiile capitale publice”;

2) în scopul operaționalizării Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii, va asigura, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, numirea personalului acestuia în

limita numărului de unități de personal aprobat de Ministerul Afacerilor Interne, conform anexei nr.3;

3) va prezenta Guvernului anual, pînă la 1 februarie, raportul de evaluare a realizării pentru anul precedent a Planului de acțiuni.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Alexandru Jizdan

Ministrul educației, culturii și cercetării

Monica Babuc

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Nr.53. Chișinău, 17 ianuarie 2018.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.53 din 17 ianuarie 2018

STATUTUL **Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii** **al Ministerului Afacerilor Interne**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii (în continuare – *Centru*) este instituție publică de învățămînt de formare profesională continuă, cu statut de direcție generală și personalitate juridică a Ministerului Afacerilor Interne.

Centrul dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea completă, de patrimoniu propriu, avînd autonomie administrativă și didactică.

2. Centrul organizează și desfășoară formarea profesională continuă a personalului Ministerului Afacerilor Interne, a personalului din instituții de aplicare a legii și a altor beneficiari.

3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale legilor și hotărîrilor Parlamentului, ale hotărîrilor, ordonanțelor, dispozițiilor Guvernului, ale altor acte normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Centrului se efectuează din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat și din alte surse neinterzise de lege.

5. Patrimoniul Centrului se constituie din bunurile transmise în folosință în modul stabilit de lege, bunurile procurate din contul prestării serviciilor contra plată, mijloacele financiare și bunurile dobîndite din activitățile desfășurate în bază de contracte, sponsorizările, donațiile și suportul acordat de persoanele juridice și fizice din țară și de peste hotare, precum și din alte surse permise de lege.

Capitolul II

MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

6. Misiunea Centrului constă în asigurarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă și dezvoltare a carierei, de tip integrat, specializat și a altor activități de pregătire la nivel departamental, ministerial, precum și, după caz, la nivel național și internațional, în beneficiul instituțiilor de aplicare a legii, al structurilor și al personalului Ministerului Afacerilor Interne.

7. Funcțiile de bază ale Centrului sînt:

1) formarea subofițerilor de poliție, subofițerilor de carabinieri, precum și a altor categorii de personal, potrivit necesarului Ministerului Afacerilor Interne;

2) formarea profesională continuă a ofițerilor angajați din sursă externă;

3) formarea continuă a angajaților Ministerului Afacerilor Interne prin cursurile prevăzute de reglementările în vigoare;

4) formarea continuă integrată pe domenii de interes comun a personalului Ministerului Afacerilor Interne și a personalului din instituțiile de aplicare a legii, precum și a personalului din structurile similare ale altor state cu care Republica Moldova se află în relații de colaborare;

5) desfășurarea altor activități de formare profesională și conexe, potrivit necesarului Ministerului Afacerilor Interne și al instituțiilor de aplicare a legii beneficiare.

8. Principalele atribuții ale Centrului sînt:

1) organizarea, desfășurarea sau găzduirea, după caz, a activităților de formare profesională pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne și al altor instituții de aplicare a legii;

2) participarea la identificarea necesarului de formare a personalului Ministerului Afacerilor Interne;

3) formarea continuă a personalului structurilor/instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne cu responsabilități de ordine publică, precum și în alte domenii instituționale;

4) desfășurarea de programe de formare profesională continuă pentru creștere în carieră;

5) desfășurarea sau participarea, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii;

6) acordarea suportului metodic și didactic pentru formarea profesională continuă a angajaților Ministerului Afacerilor Interne la locul de muncă;

7) organizarea activităților de formare, a altor activități de profil prin cooperare internațională;

8) formarea personalului didactic și a formatorilor;

9) asimilarea metodelor și mijloacelor moderne de învățămînt și dezvoltarea bazei materiale;

10) realizarea de proiecte de cooperare internațională și participarea la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie.

9. Drepturile generale ale Centrului sînt:

1) stabilirea, în conformitate cu legislația, a formelor adecvate de organizare și de stimulare a muncii care să asigure folosirea eficientă și eficientă a personalului;

2) furnizarea de servicii formative pentru instituțiile, organizațiile de stat și alți beneficiari sau la solicitarea organizațiilor de stat, internaționale și străine, în condițiile legii;

3) încheierea de contracte pentru furnizarea de servicii de formare cu diverși beneficiari;

4) asocierea, în vederea organizării de programe de formare, cu instituții de învățămînt acreditate, cu furnizori de formare naționali, precum și cu instituții internaționale similare;

5) participarea la concursuri în vederea obținerii de granturi și burse naționale, internaționale, precum și de la persoane particulare, în condițiile legii;

6) emiterea, în limitele competențelor atribuite prin lege, de acte normative cu caracter intern, necesare procesului de învățământ, managerial și administrativ;

7) solicitarea, în limitele competențelor atribuite, de la autoritățile publice, precum și de la persoane fizice și juridice a informațiilor necesare pentru realizarea funcțiilor de bază și a atribuțiilor principale;

8) reprezentarea și apărarea intereselor sale în instanțele judecătorești și în alte instituții.

Secțiunea 1

Formarea profesională a subofițerilor

10. Centrul asigură formarea subofițerilor de poliție și a subofițerilor de carabinieri, precum și pentru alte specialități necesare Ministerului Afacerilor Interne și instituțiilor de aplicare a legii, la solicitarea acestora. Durata studiilor pentru formarea subofițerilor se stabilește conform necesităților Ministerului Afacerilor Interne, împreună cu beneficiarii instituționali, în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Modul de organizare și desfășurare a studiilor pentru subofițeri se stabilește prin reglementările de profil ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017](#).

12. Subofițerii care au beneficiat de formare profesională cu frecvență semnează angajamentul prin care se obligă ca după absolvirea cursurilor să activeze în structurile Ministerului Afacerilor Interne cel puțin 5 ani. În caz contrar, restituie cheltuielile pentru studii și întreținere în cadrul Centrului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

13. Formarea profesională a subofițerilor se efectuează în baza planurilor de învățământ avizate de beneficiarii instituționali, aprobate de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

14. Drepturile și obligațiile persoanelor care frecventează cursurile de formare profesională a subofițerilor, precum și aspectele privitoare la organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Secțiunea a 2-a

Formarea profesională continuă a ofițerilor și a altor categorii de personal

15. Cursurile de formare profesională continuă a ofițerilor și a altor categorii de personal al Ministerului Afacerilor Interne se organizează pe baza necesarului de pregătire identificat conform reglementărilor în vigoare, precum și la solicitarea beneficiarilor. Anual, Centrul elaborează oferta educațională care conține cursurile planificate în perioada respectivă, potrivit necesităților și capacităților instituționale.

16. Formarea profesională continuă a ofițerilor și a altor categorii de personal se efectuează în baza planurilor de învățământ avizate de beneficiarii instituționali, aprobate de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

17. Absolvenților cursurilor de formare profesională continuă li se eliberează acte de studii care atestă competențele profesionale dobândite.

18. Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă sînt suportate în limitele bugetului aprobat Centrului sau, după caz, din resurse financiare ale beneficiarilor.

19. Personalului din cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne delegat la cursuri de formare continuă i se menține locul de muncă (funcția), fără afectarea drepturilor

salariale pentru perioada respectivă. Subdiviziunea care desemnează personal la formare continuă compensează cheltuielile de deplasare în conformitate cu prevederile legislației.

20. În cadrul Centrului pot fi organizate, la necesitate, pe baze contractuale, cursuri de formare continuă pentru angajații instituțiilor de aplicare a legii și alți beneficiari.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Secțiunea 1

Organismele de conducere colectivă

21. Organismele de conducere colectivă sînt:

- 1) Colegiul de administrare și dezvoltare instituțională (în continuare – *Colegiu*);
- 2) Consiliul profesoral.

22. Colegiul este organul de conducere colectiv care, în limitele stabilite de actele normative în vigoare și reglementările interne, asigură respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a Centrului în scopul îndeplinirii misiunilor și obiectivelor organizaționale.

23. Colegiul este constituit din 9 membri:

- 1) directorul, adjunctii directorului și șeful secției financiare a Centrului, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție;
- 2) un reprezentant al corpului didactic care nu deține funcție de conducere, desemnat de Consiliul profesoral, cu mandat de 4 ani, care nu poate fi reînnoit;
- 3) un reprezentant al organizației sindicale, angajat în cadrul Centrului, cu mandat de 4 ani, care nu poate fi reînnoit;
- 4) șeful Direcției politice de personal și învățămînt a Ministerului Afacerilor Interne, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție;
- 5) șeful Inspectoratului General al Poliției, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție;
- 6) șeful Departamentului Trupelor de Carabinieri, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție.

24. Președintele Colegiului se alege prin votul majorității simple, din cadrul membrilor acestuia, pe durata care nu va depăși 4 ani și poate fi revocat prin votul a două treimi din membri.

25. Activitatea în cadrul Colegiului nu este remunerată sub nicio formă.

26. Colegiul realizează următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă planul de dezvoltare strategică al Centrului, precum și planul de acțiuni pentru implementarea acestuia;
- 2) propune, la necesitate, modificarea prezentului Statut și a altor acte, în vederea bunei funcționări a Centrului;
- 3) propune Ministerului Afacerilor Interne aprobarea structurii, statului de personal și a efectivului-limită ale Centrului;
- 4) inițiază programe de formare profesională conform necesarului de instruire continuă al subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, propune autorizarea temporară și acreditarea programelor de formare profesională continuă, în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017](#);
- 5) aprobă și prezintă Ministerului Afacerilor Interne proiectul de buget al Centrului;

- 6) autorizează acorduri/memorandumuri de cooperare națională și internațională;
- 7) autorizează contribuțiile donatorilor;
- 8) aprobă rapoartele privind activitatea Centrului care se înaintează ministrului afacerilor interne pentru informare și rapoartele de autoevaluare a calității programelor de formare.

27. Colegiul se convoacă în ședințe ordinare cel puțin o dată în semestru. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa președintelui sau a cel puțin o treime din membri.

28. Hotărârile Colegiului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se semnează de președintele acestuia.

29. Consiliul profesoral este organul de conducere colectiv care exercită coordonarea activităților de învățământ și de asigurare a calității procesului educațional. Consiliul profesoral este constituit din toate cadrele didactice angajate cu normă deplină, șefii structurii de management al calității și ai structurii de organizare a învățământului și este prezidat de către directorul adjunct pentru învățământ. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- 1) asigură și gestionează calitatea procesului didactic;
 - 2) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului în cadrul Centrului;
 - 3) alege, prin vot secret, membrul Colegiului care provine din mediul personalului didactic;
 - 4) dezbate, avizează și propune Colegiului spre aprobare planul de dezvoltare strategică (instituțională) al Centrului, dezbate planul anual de activitate;
 - 5) validează semestrial raportul privind activitatea didactică și metodică a fiecărui cadru didactic;
 - 6) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic;
 - 7) propune Colegiului spre aprobare programe de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
 - 8) propune directorului Centrului premiarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică;
 - 9) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative, metodice și didactice și propune măsuri de optimizare a procesului didactic;
 - 10) îndeplinește alte atribuții stabilite de Colegiu, ce rezultă din legislația în vigoare.
- 30.** Activitatea organismelor de conducere colectivă, atribuțiile și modul de îndeplinire a acestora se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Secțiunea a 2-a

Conducerea Centrului

31. Conducerea Centrului se realizează de director, asistat de directorul adjunct pentru învățământ și de directorul adjunct administrativ.

32. Directorul organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului instituției și a patrimoniului public aflat în gestiune și realizează conducerea operativă/executivă a Centrului, fiind reprezentantul legal al acestuia în relațiile cu terții.

33. Directorul Centrului este numit în funcție de ministrul afacerilor interne, în urma promovării concursului pentru ocuparea funcției, pentru un mandat de 5 ani. Aceeași persoană nu va deține decît două mandate consecutive.

34. Candidatura directorului este selectată pe bază de concurs, din mediul persoanelor care au diplomă de studii superioare de licență în drept sau în pedagogie, studii superioare de master

ori de doctorat în drept, administrație publică sau management și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului.

35. Directorul Centrului își încetează activitatea la expirarea mandatului, în caz de demisie ori în alte cazuri prevăzute de legislația aplicabilă.

36. Directorii adjuncți sînt numiți în funcție de către ministrul afacerilor interne, la propunerea directorului, conform condițiilor stabilite în fișa postului, pentru un mandat de 5 ani și nu vor depăși două mandate consecutive.

37. Candidatura directorului adjunct pentru învățămînt este selectată din mediul persoanelor care au diplomă de studii superioare de licență în drept sau în pedagogie, studii superioare de master ori de doctorat în drept și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului.

38. Candidatura directorului adjunct administrativ este selectată din mediul persoanelor care au diplomă de studii superioare de licență în drept, economie sau management și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului.

39. În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct desemnat.

40. Atribuțiile de bază ale persoanelor din conducerea Centrului și modul de îndeplinire a acestora se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Secțiunea a 3-a

Structura și personalul Centrului

41. Structura, statul de personal și efectivul-limită ale Centrului sînt prevăzute în anexele nr.2 și 3.

42. Personalul Centrului este constituit din personal cu atribuții de învățămînt (cadre didactice titulare, formatori, persoane responsabile de planificare în învățămînt), personal administrativ și personal auxiliar.

43. Cadrele didactice titulare sînt selectate prin concurs și efectuează, de regulă, sarcini de învățămînt complete pe durata anului de studii. Formatorii sînt selectați prin concurs din mediul persoanelor cu experiență de muncă în domeniul instruirii care urmează a fi prestată și prestează servicii conform necesarului stabilit de Ministerul Afacerilor Interne și Centru.

44. Pentru desfășurarea activităților de instruire și perfecționare, în caz de lipsă a formatorilor în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne și al Centrului, pot fi invitați specialiști din afara Ministerului Afacerilor Interne, conform necesarului stabilit de Ministerul Afacerilor Interne și Centru. Directorul Centrului dispune invitarea acestora pe baze contractuale, cu plata serviciilor în condițiile legii, ori potrivit înțelegerilor realizate, în situația în care activitățile sînt desfășurate în cadrul atribuțiilor de serviciu sau nu se solicită onorarii.

45. Norma didactică, didactică neauditorială și metodică pentru cadrele didactice titulare constituie echivalentul a 1470 de ore astronomice pentru un an de studii, dintre care nu mai puțin de 50% vor constitui activități didactice auditoriale. Norma didactică pentru formatori rezultă din numărul de ore de muncă auditorială prestată.

46. Modalitatea de recrutare și selecție a personalului administrativ și auxiliar cu atribuții de asigurare a procesului de studii se stabilește conform legislației în vigoare.

Secțiunea a 4-a

Retribuirea muncii

47. Directorul, directorii adjuncți, cadrele didactice, personalul administrativ și personalul auxiliar din cadrul Centrului sînt salarizați în conformitate cu prevederile [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

48. Directorul, directorii adjuncți, cadrele didactice, personalul administrativ și personalul auxiliar din cadrul Centrului care întrunesc condițiile stabilite pentru a fi formatori pot profesa activitatea didactică prin cumul.

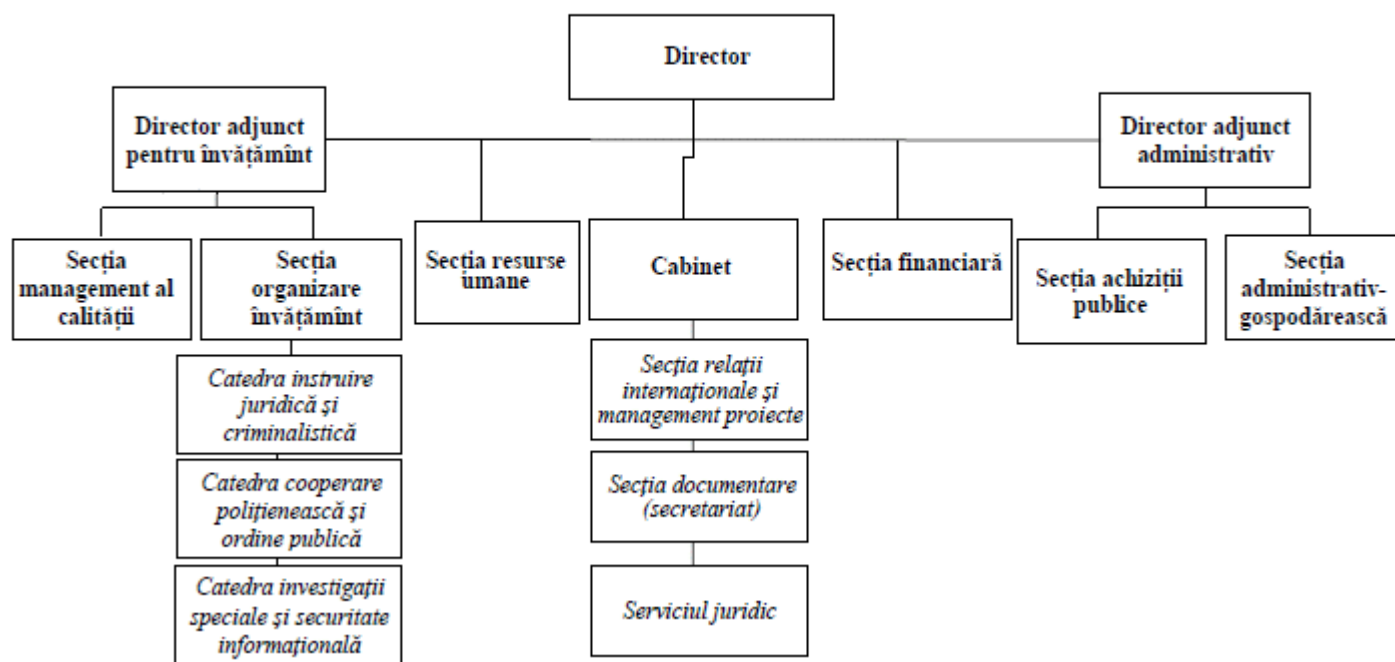
Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.53 din 17 ianuarie 2018

STRUCTURA **Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii** **al Ministerului Afacerilor Interne**

Director
Director adjunct pentru învățămînt
Director adjunct administrativ
Cabinet
Secția relații internaționale și management proiecte
Secția documentare (secretariat)
Serviciul juridic
Secția resurse umane
Secția financiară
Secția organizare învățămînt
Catedra instruire juridică și criminalistică
Catedra cooperare polițienească și ordine publică
Catedra investigații speciale și securitate informațională
Secția management al calității
Secția achiziții publice
Secția administrativ-gospodărească

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.53 din 17 ianuarie 2018

ORGANIGRAMA
Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne



Anexa nr.4
 la Hotărîrea Guvernului
 nr.53 din 17 ianuarie 2018

PLAN DE ACȚIUNI
pentru anii 2018-2021 privind constituirea Centrului integrat de pregătire
pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne

| Acțiuni | Subacțiuni | Indicatori de performanță | Termene de realizare | Instituții responsabile | Cost estimat (mii lei) | Sursă de finanțare |
|---|--|---|---|-------------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Obiectivul 1. Realizarea cadrului de reglementare, organizatoric și funcțional | | | | | | |
| 1.1. Realizarea cadrului juridic pentru constituirea, organizarea și funcționarea Centrului | 1.1.1. Realizarea raportului privind domeniul de intervenție juridică pentru asigurarea funcționalității Centrului | 1) Raport elaborat; 2) domenii de intervenție identificate | Semestrul II, 2018 | Ministerul Afacerilor Interne | 1000,00 | În limitele mijloacelor bugetare alocate; suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului |
| | 1.1.2. Elaborarea și aprobarea cadrului de reglementare subsecvent | Număr de acte normative aprobate | Trimestrul I, 2019 – trimestrul III, 2020 | Ministerul Afacerilor Interne | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|----------|--|
| | operaționalizării Centrului | | | | | European de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a sistemului de poliție) |
| 1.2. Angajarea și pregătirea personalului Centrului conform etapelor de operaționalizare | 1.2.1. Selectarea și angajarea personalului de conducere | Personal de conducere selectat și angajat | Trimestrul I, 2018 | Ministerul Afacerilor Interne | 6000,00 | În limitele alocațiilor bugetare aprobate; suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a sistemului de poliție) |
| | 1.2.2. Selectarea, angajarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar | 1) 100% de personal administrativ și auxiliar selectat, angajat și instruit; 2) structuri administrative și de suport managerial constituite și funcționale | Faza I: semestrul I, 2020; faza a II-a: semestrul I, 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | | |
| | 1.2.3. Selectarea, angajarea și instruirea cadrelor didactice titulare | 1) 100% de cadre didactice titulare selectate, angajate și instruite; 2) structuri didactice constituite și funcționale | Faza I: trimestrul IV, 2019 – trimestrul II, 2020; faza a II-a: trimestrul IV, 2020 – trimestrul II, 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | | |
| | 1.2.4. Constituirea și operaționalizarea structurilor colegiale | Structuri colegiale constituite și funcționale | Trimestrul III, 2020 | Ministerul Afacerilor Interne | | |
| Obiectivul 2. Organizarea și desfășurarea formării profesionale | | | | | | |
| 2.1. Elaborarea documentelor de organizare, planificare, desfășurare și evidență a formării profesionale, precum și a suporturilor de curs aferente | 2.1.1. Elaborarea documentelor de organizare, planificare, desfășurare și evidență a formării profesionale (faza I) | Documente de organizare, planificare, desfășurare și evidență a formării profesionale elaborate și aprobate (faza I) | Faza I: trimestrul II, 2018 – trimestrul III, 2019 | Ministerul Afacerilor Interne | 10000,00 | Suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a |
| | 2.1.2. Elaborarea suporturilor de curs (faza a II-a) | Suporturi de curs elaborate și aprobate (faza a II-a) | Faza a II-a: trimestrul II, 2019 – trimestrul III, 2020 | Ministerul Afacerilor Interne | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|----------|--|
| | | | | | | sistemului de poliție) |
| 2.2. Organizarea și desfășurarea formării personalului prevăzut în mijloacele de verificare aferente suportului bugetar al Uniunii Europene | 2.2.1. Operaționalizarea parțială a Centrului prin recrutarea, selectarea și absolvirea cursurilor de formare inițială și formare continuă | 1) 200 de cursanți ai Poliției și Trupelor de Carabinieri – absolvenți ai cursurilor de formare inițială; 2) 400 de angajați ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne – absolvenți ai cursurilor de formare continuă | Fazele I și a II-a: septembrie – decembrie 2020; fazele a III-a și a IV-a: ianuarie – aprilie 2021; fazele a V-a și a IV-a: septembrie – decembrie 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | 9520,00 | În limitele alocațiilor bugetare aprobate; suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a sistemului de poliție) |
| | 2.2.2. Operaționalizarea completă a Centrului | 1) 400 de cursanți ai Poliției și Trupelor de Carabinieri selectați și recrutați la cursurile de formare inițială; 2) 1600 de angajați ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne și ai altor instituții de aplicare a legii – absolvenți ai cursurilor de formare continuă | Septembrie 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | | |
| Obiectivul 3. Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și dezvoltarea Centrului | | | | | | |
| 3.1. Proiectarea sediului Centrului și a infrastructurii aferente | 3.1.1. Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea lucrărilor de construcții ale Centrului | Certificat de urbanism emis de autoritățile responsabile | Semestrul I, 2018 | Ministerul Afacerilor Interne | - | În limitele alocațiilor bugetare aprobate |
| | 3.1.2. Realizarea documentației de proiect de execuție și deviz pentru construcția Centrului | Documentație de proiect de execuție și deviz elaborată, recepționată și verificată | Ianuarie – iunie 2018 | Ministerul Afacerilor Interne | 12600,00 | Suport bugetar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|-----------|--|
| | 3.1.3. Verificarea proiectului tehnic și obținerea avizelor necesare construcției obiectivului | Proiect tehnic avizat de Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” | Trimestrul II, 2018 | Ministerul Afacerilor Interne | 1100,00 | Instrumentului european de vecinătate |
| 3.2. Construcția sediului, realizarea infrastructurii, instalarea comunicațiilor și amenajarea teritoriului Centrului | 3.2.1. Achiziția lucrărilor de construcție a sediului Centrului, precum și a infrastructurii aferente | 1) Caiete de sarcini elaborate; 2) procedură de licitație lansată | Mai – iunie 2018 | Ministerul Afacerilor Interne | 226800,00 | Suport pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate |
| | 3.2.2. Efectuarea lucrărilor de construcții pentru operaționalizarea parțială a Centrului (sistemizare, infrastructură, instalare a comunicațiilor – faza I) | 1) Calendar de execuție a lucrărilor realizat și respectat; 2) lucrări planificate și desfășurate conform calendarului de execuție a lucrărilor | Trimestrul III, 2018 – trimestrul III, 2020 | Ministerul Afacerilor Interne | | |
| | 3.2.3. Efectuarea lucrărilor de construcții pentru operaționalizarea completă a Centrului (infrastructură, finisaje și amenajare a teritoriului – faza a II-a) | 1) Calendar de execuție a lucrărilor realizat și respectat; 2) lucrări planificate și desfășurate conform calendarului de execuție a lucrărilor | Trimestrul II, 2019 – trimestrul III, 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | | |
| | 3.2.4. Dotarea cu echipamente, mijloace și bunuri pentru operaționalizarea parțială a Centrului (faza I) | Echipamente, mijloace și bunuri achiziționate potrivit planurilor anuale de achiziții aprobate | Trimestrele II-III, 2020 | Ministerul Afacerilor Interne | 42000,00 | În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare |
| | 3.2.5. Dotarea cu echipamente, mijloace și bunuri pentru operaționalizarea completă a Centrului (faza a II-a) | Echipamente, mijloace și bunuri achiziționate potrivit planurilor anuale de achiziții aprobate | Trimestrele II-III, 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | 64000,00 | În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare |
| | 3.2.6. Recepția finală a lucrărilor de construcții, | Documente de recepție finală cantitativă și | Faza I: iulie – august 2020; | Ministerul Afacerilor Interne | - | În limitele alocațiilor bugetare |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|-------------------------------|----------|---|
| | infrastructură, instalare a comunicațiilor și amenajare a teritoriului Centrului | calitativă a lucrărilor de construcții, infrastructură, instalare a comunicațiilor și amenajare a teritoriului Centrului – aprobate de beneficiar | faza a II-a: iulie – august 2021 | | | aprobate; surse externe de finanțare |
| 3.3. Asigurarea capacităților administrative și logistice pentru sustenabilitatea și dezvoltarea Centrului | 3.3.1. Asigurarea, prin programele de dotare, a echipamentelor, mijloacelor, bunurilor, consumabilelor și materialelor necesare Centrului | 1) Mecanisme și instrumente stabilite și aplicate; 2) proiecte elaborate și aprobate; 3) parteneriate stabilite | Trimestrul IV, 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | 17388,63 | În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare |
| | 3.3.2. Asigurarea sustenabilității și a dezvoltării instituționale a Centrului | 1) Plan de dezvoltare instituțională a Centrului pentru anii 2022-2025 aprobat; 2) mecanisme și instrumente de asigurare a sustenabilității stabilite și aplicate | Trimestrul IV, 2021 | Ministerul Afacerilor Interne | | |