



Inspectoratul General al Poliției

ORDIN

mun. Chișinău

„29” 05 2020

nr. 158

Cu privire la modificarea Ordinului șefului Inspectoratului General al Poliției nr.451/2017

În temeiul pct.13 subpct.14) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.547/2019,-

ORDON:

1. Se completează Anexa Ordinului șefului Inspectoratului General al Poliției nr. 451/2017 „Cu privire la aprobarea unor proceduri operaționale standard în cadrul Serviciului resurse umane” cu un nou capitol:

„XIII. DESCRIEREA PROCEDURII PRIVIND ADUCEREA LA CUNOȘTINȚĂ A ORDINELOR PE EFECTIV ANGAJAȚILOR INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI”, conform anexei.

2. Se asigură de către conducătorii subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției, studierea de către efectiv a prevederilor prezentului ordin, precum și implementarea acestuia odată cu recepționarea.

3. Conducătorii subdiviziunilor subordonate Inspectoratului General al Poliției cărora li s-au delegat anumite drepturi de aplicare a procedurilor de personal, vor respecta prevederile prezentei proceduri la emiterea ordinelor pe efectiv în privința angajaților din cadrul subdiviziunii.

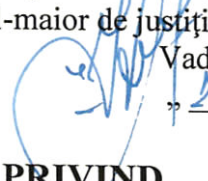
4. Se atribuie controlul executării prezentului ordin Direcției managementul resurselor umane (comisar-șef Andrei Zagoreanu).

5. Se atribuie Direcției managementul documentelor (comisar principal Tatiana Glavan) sarcina repartizării prezentului ordin subdiviziunilor interesate ale Inspectoratului General al Poliției.

Șef,
general-maior de justiție

Vadim COJOCARU

Anexă
la Ordinul IGP nr. 158
din „29” „05” 2020

APROBAT
Şef al Inspectoratului General al Poliţiei
general-maior de justiţie
 Vadim COJOCARU
„25” „05” 2020

XIII. DESCRIEREA PROCEDURII PRIVIND ADUCEREA LA CUNOȘTINȚĂ A ORDINELOR PE EFECTIV ANGAJAȚILOR INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI

1. Noțiuni generale.

a) *Ordin pe efectiv* - act administrativ, care produce efecte juridice în raport cu angajații instituției în partea ce se referă la evoluția situației de serviciu (carieră), emis de conducătorul autorității emitente sau de către persoana împuternicită de acesta, în conformitate cu prevederile legale.

b) *Extras din ordinul pe efectiv* – reproducerea unei părți din ordinul pe efectiv referitor la un anumit fapt juridic sau o anumită persoană/categorie de persoane.

2. Ordinele pe efectiv, după caz, extrasele din ordinele pe efectiv sunt expediate în subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției angajații cărora sînt vizați în actul respectiv, la data emiterii acestuia, prin intermediul poștei electronice guvernamentale „Zimbă”, exclusiv la adresa electronică a subdiviziunii.

3. Responsabilitatea expedierii ordinului pe efectiv sau extraselor din acesta, revine Direcției managementul documentelor, după caz, executorului ordinului în cazul în care această sarcină nu este atribuită în textul ordinului. Confirmarea expedierii ordinului se anexează la acesta.

4. Asigurarea aducerii la cunoștință a ordinelor pe efectiv le revine conducătorilor subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției, prin intermediul serviciilor resurse umane, iar în cazul subdiviziunilor unde nu este constituit acest serviciu, prin intermediul Cancelariei (Secretariatului) sau o altă persoană împuternicită expres de către conducător.

5. Ordinele pe efectiv sunt aduse la cunoștință angajaților vizați, contra semnătură, la data recepționării ordinului.

6. Prin derogare de la pct.5, ordinul de aplicare a sancțiunii disciplinare (cu excepția sancțiunii disciplinare sub formă de concediere, care se aduce la cunoștință cel târziu la data eliberării) se comunică persoanei sancționate sub semnătură, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, iar în cazul în care aceasta activează într-o subdiviziune inferioară, aflată în altă localitate, în termen de 15 zile lucrătoare și produce efecte de la data comunicării.

7. În cazul în care nu este cunoscut locul aflării angajatului sau acesta este plecat peste hotarele țării, ordinul de sancționare disciplinară, de încetare a raportului de serviciu sau de suspendare a raportului de serviciu, se expediază acestuia pentru a lua cunoștință, prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție la adresa de domiciliu, indicată de funcționar în procesul audierii în cadrul anchetei de serviciu ori la adresa indicată la ocuparea funcției sau la angajare.

8. Refuzul funcționarului de a confirma prin semnătură comunicarea ordinului pe efectiv se fixează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al salariaților, iar în lipsa acestora, de către două persoane dezinteresate.

9. Conducătorii subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției poartă răspundere personală în cazul neasigurării executării corespunzătoare a prevederilor respectivei proceduri.