



ORDIN

04 04 2025

mun. Chișinău

nr. 202

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind evidența cazurilor de influență
necorespunzătoare exercitate asupra
angajaților Ministerului Afacerilor
Interne**

În temeiul art. 17 alin. (2) din Legea integrității nr. 82/2017 și pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei.

2. Conducătorii autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare - MAI*) sunt responsabili pentru înregistrarea și evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților din subordine.

3. Se desemnează Serviciul protecție internă și anticorupție, în calitate de subdiviziune responsabilă pentru înregistrarea și evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților subdiviziunilor aparatului central al MAI și autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, al căror efectiv este angajat de către ministru.

4. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia vor asigura studierea și implementarea prevederilor prezentului ordin.

5. Se abrogă Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 51/2019 privind aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne.

6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie domnului Dorin Vrednic, șef al Serviciului protecție internă și anticorupție.

7. Prezentul ordin se aduce la cunoștința subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

Ministru

Daniella MISAIL-NICHITIN

REGULAMENTUL
cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate
asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul I.
Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește procedura de comunicare, înregistrare și evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitată asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – MAI*), modul de completare și gestionare a Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare (*în continuare – Registrul de evidență*).

2. Presentul Regulament se aplică angajaților MAI în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane.

3. Principiile care stau la baza procedurii de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților MAI sunt:

3.1. legalitatea;

3.2. respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, a demnității umane și profesionale;

3.3. stabilirea echilibrului just dintre drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor afectați de manifestările de corupție ale agenților publici, pe de o parte, și drepturile și libertățile fundamentale ale agenților publici, pe de altă parte;

3.4. tratamentul nepărtinitor, echitabil și nediscriminatoriu al agenților publici supuși influențelor necorespunzătoare;

3.5. prezumția integrității instituționale a entităților publice.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni utilizate semnifică:

4.1. angajați MAI – funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special din cadrul subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia;

4.2. influență necorespunzătoare – imixtiune în activitatea profesională a angajatului MAI din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este

însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (*dacă acțiunile sus indicate nu întrunesc elementele unei infracțiuni*);

4.3. denunț – înștiințare întocmită în scris de către angajatul MAI asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute la pct. 11 din prezentul Regulament;

4.4. subdiviziune specializată – subdiviziune din cadrul unei autorități administrative sau instituție din subordinea MAI, ai cărei angajați au drept scop recepționarea, înregistrarea și ținerea evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare.

Capitolul II.

Procedura de comunicare a influențelor necorespunzătoare

5. Angajatul MAI supus influenței necorespunzătoare este obligat:

5.1. să respingă expres influența necorespunzătoare;

5.2. să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;

5.3. în cazul imposibilității de a respinge expres influența necorespunzătoare și al afectării activității sale profesionale urmare a acesteia, să depună un denunț în scris, în termen de 3 zile lucrătoare la persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii în care activează, despre exercitarea influenței necorespunzătoare;

5.4. să depună un denunț în scris despre exercitarea influenței necorespunzătoare la Serviciul protecție internă și anticorupție (*în continuare – SPIA*) sau la Centrul Național Anticorupție (*în continuare – CNA*), dacă sursa influenței necorespunzătoare este conducătorul autorității administrative/instituției din subordinea MAI sau dacă, după ce a depus un denunț în modul prevăzut la subpct. 5.3. din prezentul Regulament, conducătorul nu-și onorează obligațiile prevăzute la art. 17 alin. (2) din Legea integrității nr. 82/2017.

6. Termenul depunerii denunțului începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului MAI în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul MAI se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen. Angajatul MAI supus influenței necorespunzătoare comunică denunțul inclusiv conducătorului entității din care face parte.

7. Angajatul MAI supus influenței necorespunzătoare, poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

8. Conducătorii autorităților administrative/instituțiilor din subordinea MAI sunt obligați:

8.1. să aprobe actele administrative, care stabilesc regulile de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare de către angajații MAI, cu informarea SPIA referitor la datele persoanelor desemnate responsabile pentru înregistrarea și ținerea evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare, precum și adresele electronice la care pot fi expediate denunțurile despre influențele necorespunzătoare;

8.2. să asigure evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitată asupra angajaților MAI în Registrul de evidență;

8.3. să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a informațiilor din Registrul de evidență, cu excepția strict reglementată la pct. 19 din prezentul Regulament;

8.4. să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea legală a activității de serviciu de către angajații MAI și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;

8.5. să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare, prin implicarea sa nemijlocită în soluționarea acestora;

8.6. să stabilească circumstanțe și să atragă la răspundere disciplinară angajații MAI, care își desfășoară activitatea profesională, fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sunt supuși sau fără a le denunța în modul stabilit;

8.7. să asigure accesul instituției responsabile de testarea integrității profesionale în privința personalului din subordine la Registrul de evidență și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea acestora în format electronic.

9. SPIA coordonează, supraveghează și controlează implementarea prevederilor legislației în domeniul integrității și prezentului Regulament de către conducătorii autorităților administrative/instituțiilor din subordinea MAI și persoanele desemnate de către aceștia, responsabile per instituție, pentru înregistrarea și evidența cazurilor de influență necorespunzătoare.

10. Dacă persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, angajatul MAI se adresează direct la SPIA sau, după caz, la CNA, care asigură înregistrarea influenței necorespunzătoare în Registrul de evidență și informează ministrul afacerilor interne despre acest caz, în vederea întreprinderii măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului.

11. Denunțul se întocmește conform modelului stabilit în anexa nr. 3 la

prezentul Regulament, iar angajatul MAI supus influenței necorespunzătoare va include în mod obligatoriu în conținutul acestuia:

11.1. numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;

11.2. datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);

11.3. descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;

11.4. datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra angajatul MAI de către conducătorul autorității administrative/instituției din subordinea MAI, angajatul MAI comunică SPIA.

13. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra ministrului afacerilor interne sau exercitată de către ministrul afacerilor interne asupra unui angajat MAI, faptele date se comunică CNA, prin una dintre următoarele modalități:

13.1. denunțul în scris, expediat către CNA, inclusiv în mod electronic prin poșta electronică indicată pe pagina web-oficială a CNA;

13.2. completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web-oficială a CNA, direct de către angajatul MAI responsabil sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către angajatul MAI, a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

14. Conducătorii autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, și/sau persoanele responsabile din cadrul subdiviziunii specializate, care recepționează denunțul, după caz, angajații SPIA sau CNA, asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajatul MAI care a depus denunț, în conformitate cu prevederile pct. 11 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care angajații, care depun denunțul optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (*în surse mass-media, către alte instituții etc.*).

15. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

Capitolul III.

Gestionarea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajatului Ministerului Afacerilor Interne

16. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către persoanele responsabile din cadrul subdiviziunii specializate în Registrul de evidență, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, conform modelului stabilit în anexa nr. 1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

17. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite conducătorului autorității administrative sau instituției din subordinea MAI, cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Angajatul MAI care a depus denunțul primește de la persoana responsabilă un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

18. SPIA asigură recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare din partea angajaților subdiviziunilor aparatului central al MAI și autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, al căror efectiv este angajat de către ministru.

19. La Registrele de evidență au acces numai persoane responsabile din cadrul subdiviziunii specializate, conducătorul autorității administrative sau instituției din subordinea MAI, precum și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale.

20. Angajații desemnați din cadrul SPIA, dispun de acces la Registrele de evidență din toate autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI.

21. Accesul la Registrul de evidență a altor persoane decât cele menționate la pct. 19 și pct. 20 din prezentul Regulament este interzis.

22. Persoanele responsabile din cadrul subdiviziunilor specializate sunt obligate să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în Registrul de evidență, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

23. Înscrierile făcute în Registrul de evidență și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii nr. 148/2023 privind accesul la informații de interes public.

24. Persoanelor interesate, care solicită accesul la informațiile care cad sub incidența prezentului Regulament, li se comunică exclusiv date de ordin statistic, în condițiile Legii nr. 148/2023.

Capitolul IV. Răspunderea juridică

25. Neinformarea de către angajatul MAI a conducătorului autorității administrative sau instituției din subordinea MAI sau, după caz, SPIA sau CNA despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct. 11 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

26. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate sau refuzul înregistrării denunțului în Registrul de evidență, atrage răspunderea disciplinară, după caz, contravențională sau penală, conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

27. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct. 22 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare, după caz, contravențională sau penală.

28. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajatul MAI și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Capitolul V. Modul de păstrare, arhivare și lichidare a Registrelor de evidență

29. Registrele de evidență se păstrează atât pe format de hârtie, cât și în format electronic.

30. Registrele de evidență ținute pe suport de hârtie se arhivează la suplinirea lor de către subdiviziunea specializată și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

31. Registrele de evidență ținute în format electronic se criptează anual de către subdiviziunea specializată și se păstrează încă pentru un termen de 3 ani, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la
evidența cazurilor de influență
necorespunzătoare exercitate
asupra angajaților MAI

REGISTRUL
de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra
angajaților MAI

[illegible]

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la
evidența cazurilor de influență
necorespunzătoare exercitate
asupra angajaților MAI

BORDEROUL
de evidență a accesului la Registrul de evidență a
cazurilor de influență necorespunzătoare

[illegible]

D E N U N Ţ

Prin prezentul, _____, deţinând funcţia
(numele şi prenumele angajatului)
de _____,
(funcţia)
în cadrul _____,
(subdiviziunea, în care activează angajatul MAI)
comunic că la _____, ora _____, am fost influenţat de către

_____.
(datele de identificare ale persoanei care a încercat influenţa, dacă sunt cunoscute)

Influenţa necorespunzătoare s-a manifestat prin:

_____.
(descrierea influenţei necorespunzătoare)

Influenţa necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin:

actele de identitate ale persoanelor, care posedă informaţii cu privire la împrejurările în care a avut loc influenţa necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influenţa necorespunzătoare asupra mea
(se subliniază)

(numele, prenumele)

(data)

(semnătura)

C O T O R

Comunicarea este recepţionată de

(numele, prenumele persoanei responsabile care recepţionează comunicarea)

Numărul de ordine din registru _____

(numele, prenumele)

(data)

(semnătura)