



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General al Poliției



ORDIN

„01” 08 2025

mun. Chișinău

nr. 34

**Cu privire la aprobarea
Procedurilor operaționale
standard în cadrul Poliției
și abrogarea unor ordine
ale șefului Inspectoratului
General al Poliției**

În temeiul pct.8 subpct.4), pct.12 și pct.13 subpct.14) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.547/2019, precum și în scop de ghidare și susținere a activității Poliției, asigurării unei prestații egale a funcționarilor publici cu statut special pe anumite domenii la nivel național,

ORDON:

1. Se aprobă Procedurile operaționale standard în cadrul Poliției, după cum urmează:

1) Procedurile operaționale standard în domeniul ordine și securitate publică, conform Anexelor nr.1-12;

2) Procedurile operaționale standard în domeniul managementul resurselor umane, conform Anexelor nr.13-16;

3) Procedurile operaționale standard în domeniul primirei și predării armei de foc din dotare (pistol) din/în camera de păstrare a armamentului, conform Anexelor nr.17-19;

4) Procedurile operaționale standard în domeniul anticorupție, conform Anexelor nr.20-23;

5) Procedurile operaționale standard în domeniul protecției martorilor, conform Anexelor nr.24-27;

6) Procedurile operaționale standard în domeniul managementul documentelor, conform Anexelor nr. 28-30;

7) Procedura operațională standard privind inițierea și desfășurarea anchetelor de serviciu, conform Anexei nr.31;

8) Procedura operațională standard privind asigurarea că limbajul, imaginile foto/video încorporate în toate sursele de comunicare cu mass-media nu reprezintă o utilizare sexistă/discriminatorie, conform Anexei nr.32.

9) Procedura operațională standard privind utilizarea sistemului de scanare Viken Detection Nighthawk și a kitului CT-40 pentru detectarea contrabandei în intervențiile Poliției, conform Anexei nr.33;

2. Se asigură de către conducătorii subdiviziunilor subordonate Inspectoratului General al Poliției:

1) studierea de către efectivul din subordine a Procedurilor operaționale standard aprobate prin prezentul ordin precum și a legislației ce reglementează domeniile abordate;

2) realizarea sistematică a prevederilor prezentelor Proceduri operaționale standard.

3. Se aprobă Lista ordinelor șefului Inspectoratului General al Poliției care se abrogă, conform Anexei 34.

4. Se atribuie Direcției managementul resurselor umane (comisar-șef Andrei Zagoreanu) controlul executării prezentului ordin.

5. Se atribuie Direcției managementul documentelor (comisar-șef Tatiana Glavan) sarcina repartizării prezentului ordin subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției, conform tabelului de distribuire.

**Șef adjunct,
comisar-șef**



Alexandru LUPAN

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



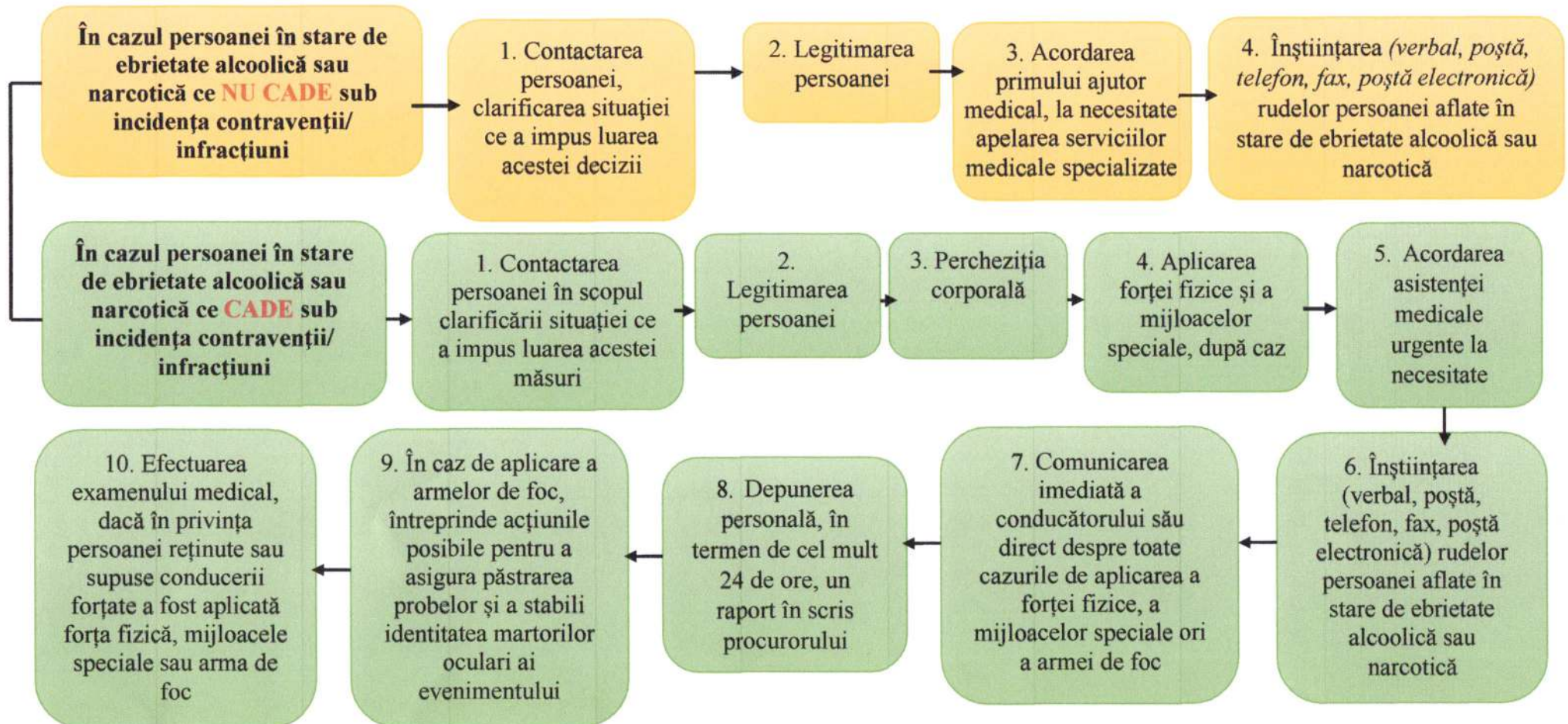
Alexandru LUPAN

Anexa nr.1

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului General al
Poliției nr. 34 din „01” 08 2025

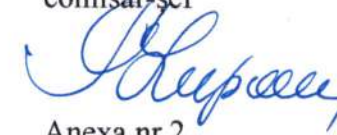
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD

Intervenția polițistului față de persoanele aflate în stare de ebrietate alcoolică sau narcotică



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-sef



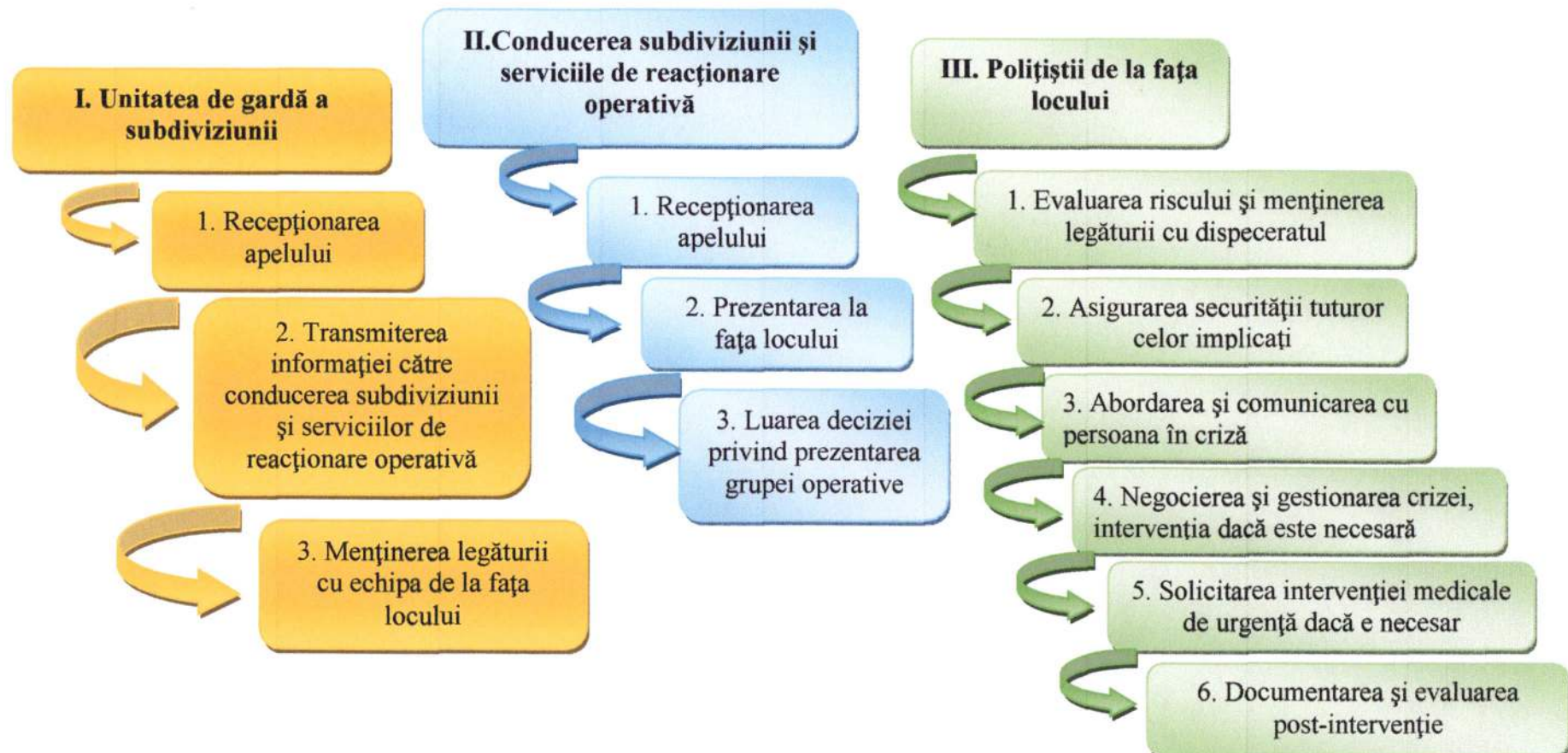
Alexandru LUPAN

Anexa nr.2

a Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului

General al Poliției nr. 24 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind intervenția în cazurile de amenințare cu suicid sau autoincendiere



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



Alexandru Lupan

Anexa nr.3

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 374 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind acțiunile polițistului în cazul primirii apelului 112 privind amenințarea cu
răfuială fizică

1. Stabilirea circumstanțelor cazului, aprecierea riscurilor și întreprinderea măsurilor de contracarare a amenințărilor

2. Stabilirea victimei și făptuitorului

3. Separarea victimei de făptuitor

4. În cazul amenințării cu arma din circuitul civil se propune ridicarea acesteia

5. Identificarea martorilor

6. Consemnarea plângerii

7. Aducerea, după caz, a persoanelor vizate la sediul Inspectoratului sau Sectorului de poliție pentru realizarea unor acțiuni procesuale

8. Documentarea faptei prin mijloacele de probă și procedeele probatorii indicate la art.425 alin.(2) Cod contravențional, dacă din circumstanțele cazului rezultă o bănuială rezonabilă cu privire la săvârșirea contravenției prevăzute de art.78² din Codul Contravențional

9. Aplicarea, după caz, a măsurilor de constrângere în privința făptuitorilor în cazul în care se întrunesc temeiurile și motivele prevăzute de lege

10. Solicitarea, prin intermediul Serviciului de gardă al Inspectoratului de poliție, a intervenției la fața locului a reprezentantului organului de constatare din cadrul Inspectoratului de poliție, după caz, a organului de urmărire penală

11. Acordarea suportului organului de constatare sau organului de urmărire penală, în limitele competenței

12. Întocmirea raportului cu privire la măsurile ce nu suferă amânare întreprinse, cu anexarea la el a actelor de constatare realizate, și prezentarea acestora în Serviciul de gardă al Inspectoratului de poliție sau în Sectorul de poliție pentru raportarea lor conducătorului respectiv, care va decide privitor la ordinea examinării ulterioare a cazului în conformitate cu legislația

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru Lupan

Anexa nr.4

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 37 din 01 " 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind acţiunile poliţistului în cazul primirii apelului 112 privind informaţia de Furt

1. Stabilirea identităţii pretinsei victime

2. Stabilirea circumstanţelor cazului

3. După caz, urmărirea şi reţinerea de facto „pe urme fierbinţi” a făptuitorilor

4. Stabilirea martorilor oculari

5. Solicitarea evaluării prealabile a prejudiciului material de către pretinsa victimă

6. Consemnarea plângerii/demersului

7. Asigurarea, după caz, a pazei locului faptei până la sosirea grupului operativ de urmărire penală

8. Documentarea faptei prin mijloacele de probă şi procedeele probatorii indicate la art.425 alin.(2) Cod contravenţional, dacă din circumstanţele cazului rezultă o bănuială rezonabilă cu privire la săvârşirea contravenţiei prevăzute de art.105 „Sustragerea în proporţii mici din avutul proprietarului” din Codul contravenţional

9. Aplicarea, după caz, a măsurilor de constrângere în privinţa făptuitorilor în cazul în care se întrunesc temeiurile şi motivele prevăzute de lege

10. Solicitarea, prin intermediul Serviciului de gardă al Inspectoratului de poliţie, a intervenţiei la faţa locului a grupului operativ de urmărire penală, în cazul în care din circumstanţele cazului rezultă o bănuială rezonabilă cu privire la săvârşirea infracţiunii prevăzute de art.186 „Furtul” din Codul penal

11. Întocmirea, după caz, a procesului-verbal al reţinerii de facto în conformitate cu prevederile Ordinului şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.195 din 30.03.2018 cu privire la aprobarea procedurii standard de operare pentru reţinere şi transmiterea imediată a acestuia ofiţerului de urmărire penală

12. Întocmirea raportului cu privire la măsurile ce nu suferă amânare, cu anexarea la el a actelor de constatare realizate în calitate de agent constatatator şi prezentarea acestora în Serviciul de gardă al Inspectoratului de poliţie sau în Sectorul de poliţie pentru raportarea lor conducătorului respectiv, care va decide privitor la ordinea examinării ulterioare a cazului în conformitate cu legislaţia.

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru Lupan

Anexa nr.5

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din 01 ” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind acţiunile poliţistului în cazul primirii apelului 112 privind informaţia de
sustragere deschisă (jaf, tâlhărie)

1. Stabilirea circumstanţelor în care s-a produs jaful, tâlhăria

2. Stabilirea pretinselor victime, a martorilor oculari

**3. După caz, acordarea primului ajutor medical victimei, cu solicitarea Serviciului de
asistenţă medicală urgentă**

4. După caz, urmărirea şi reţinerea de facto „pe urme fierbinţi” a făptuitorilor

**5. Anunţarea serviciului de gardă al Inspectoratului de poliţie despre circumstanţele
cazului, inclusiv cu transmiterea semnalmentelor persoanei/lor suspecte, a datelor
mijloacelor de transport utilizate la comiterea infracţiunii şi solicitarea intervenţiei la
faţa locului a grupului operativ de urmărire penală, cu acordarea suportului acestuia
în limitele competenţelor**

**6. Asigurarea, după caz, a pazei locului faptei până la sosirea grupului operativ de
urmărire penală**

**7. Întocmirea, după caz, a procesului-verbal al reţinerii de facto în conformitate cu
prevederile Ordinului şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.195 din 30.03.2018
cu privire la aprobarea procedurii standard de operare pentru reţinere şi
transmiterea imediată a acestuia ofiţerului de urmărire penală**

**8. Întocmirea raportului cu privire la acţiunile întreprinse şi circumstanţele constatate
la faţa locului şi transmiterea acestuia ofiţerului de urmărire penală competent**

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



Alexandru Lupan

Anexa nr.6

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 381 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind acțiunile polițistului în cazul primirii apelului 112 privind informația de viol

1. Identificarea și stabilirea pretensei victimei, a eventualilor martori oculari

2. După caz, acordarea primului ajutor medical victimei, cu solicitarea Serviciului de asistență medicală urgentă, implicit informarea victimei despre necesitatea păstrării urmelor biologice și materiale ale infracțiunii de viol în special cazul agresiunilor sexuale

3. Stabilirea circumstanțelor în care s-a produs violul, cu excluderea descrierii detaliilor explicite ale actului sexual

4. După caz, urmărirea și reținerea de facto „pe urme fierbinți” a făptuitorilor

5. Anunțarea Serviciului de gardă al Inspectoratului de poliție despre circumstanțele cazului, inclusiv cu transmiterea semnalmentelor persoanei/lor suspecte, a datelor mijloacelor de transport ale făptuitorilor și solicitarea intervenției la fața locului a grupului operativ de urmărire penală, cu acordarea suportului acestuia în limitele competențelor

6. Asigurarea, după caz, a pazei locului faptei până la sosirea grupului operativ de urmărire penală

7. Întocmirea, după caz, a procesului-verbal al reținerii *de facto* în conformitate cu prevederile Ordinului şefului Inspectoratului General al Poliției nr.195 din 30.03 2018 cu privire la aprobarea procedurii standard de operare pentru reținere și transmiterea imediată a acestuia ofițerului de urmărire penală

8. Întocmirea raportului cu privire la acțiunile întreprinse și circumstanțele constatate la fața locului și transmiterea acestuia ofițerului de urmărire penală competent

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru Lupan

Anexa nr.7

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr 34 din 01 " 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind acțiunile polițistului în cazul tulburării liniștii (gălăgie)

**1. Stabilirea persoanei/lor care a comunicat despre tulburarea liniștei,
intervievarea acesteia**



2. Stabilirea identității persoanei/lor care au tulburat liniștea



3. Stabilirea martorilor și interviuarea acestora, după caz



**4. În cazul acumulării probelor ce demonstrează vinovăția
contravenientului/lor, întocmirea procesului-verbal cu privire la
contravenție**



**5. Prezentarea materialelor în Serviciul de gardă al Inspectoratului de
poliție**

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.8

la Ordinul şefului adjunct Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 341 din „01” „08” 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind acţiunile poliţistului în cazul actelor de huliganism

1. Evaluarea situaţiei şi a riscurilor, dispersarea părţilor implicate în actul de huliganism, iar în cazul unei situaţii agravante, solicitarea, prin intermediul Serviciului de gardă al Inspectoratului de poliţie, a forţelor suplimentare pentru acordarea suportului

2. În caz de necesitate, acordarea primului ajutor medical victimei/lor, cu solicitarea Serviciului de asistenţă medicală urgentă

3. Stabilirea pretinselor victime şi făptuitorilor

4. Stabilirea martorilor oculari

5. După caz, urmărirea şi reţinerea de facto „pe urme fierbinţi” a făptuitorilor

6. Aducerea, după caz, a persoanelor implicate în actul de huliganism, la sediul Inspectoratului sau Sectorului de poliţie pentru realizarea unor acţiuni procesuale

7. Documentarea faptei prin mijloacele de probă şi procedeele probatorii indicate la art.425 alin.(2) Cod contravenţional, dacă din circumstanţele cazului rezultă o bănuială rezonabilă cu privire la săvârşirea contravenţiei prevăzute de art.354 „Huliganismul nu prea grav” din Codul contravenţional

8. Îndreptarea părţilor implicate la constatarea medico-legală şi/sau examinarea medicală pentru stabilirea stării de ebrietate şi naturii ei, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 296/2009

9. Aplicarea, după caz, a măsurilor de constrângere în privinţa făptuitorilor în cazul în care se întrunesc temeiurile şi motivele prevăzute de lege

10. Solicitarea, prin intermediul Serviciului de gardă al Inspectoratului de poliţie, a intervenţiei la faţa locului a grupul operativ de urmărire penală, în cazul în care din circumstanţele cazului rezultă o bănuială rezonabilă cu privire la săvârşirea infracţiunii prevăzute de art.287 „Huliganismul”

11. Întocmirea, după caz, a procesului-verbal al reţinerii *de facto* în conformitate cu prevederile Ordinului şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.195 din 30.03.2018

12. Întocmirea raportului cu privire la măsurile ce nu suferă amânare, cu anexarea la el a actelor de constatare realizate în calitate de agent constatare şi prezentarea acestora în Serviciul de gardă al Inspectoratului de poliţie sau în Sectorul de poliţie pentru raportarea lor conducătorului respectiv

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.9

la Ordinul şefului adjunct Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 371 din „01” „08” 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind acţiunile poliţistului în cazul stopării unui conducător auto ce nu deţine
permis de conducere sau vinieta

1. Stabilirea identităţii conducătorului mijlocului de transport



**2. Intervievarea conducătorului auto pe marginea conducerii vehiculului în
lipsa actelor respective**



3. Întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenţie



**4. În cazul lipsei vinietei, este necesar de verificat, conform aplicaţiei mobile
E-data, termenul aflării automobilului respectiv pe teritoriul Republicii
Moldova, iar în cazul expirării acestui termen limită, care constituie 6 luni,
prin intermediul Serviciului de gradă al Inspectoratului de poliţie,
anunţarea Serviciului vamal sau escortarea mijlocului de transport la cel
mai apropiat post vamal pentru întreprinderea măsurilor conform
competenţei**



**5. Prezentarea materialelor acumulate în Serviciul de gardă al
Inspectoratului de poliţie**

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.10

la Ordinul şefului adjunct Inspectoratului

General al Poliţiei nr.37 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind acţiunile poliţistului în cazul stopării unui conducător auto suspect în
conducerea mijlocului de transport în stare de ebrietate

1. Stoparea mijlocului de transport al cărui conducător auto este suspectat de conducere în stare de ebrietate

2. Stabilirea identităţii conducătorului auto suspectat în stare de ebrietate şi verificarea actelor prevăzute la pct.10 subpct.2) din Regulamentul circulaţiei rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.357/2009

3. Stabilirea stării de ebrietate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.296/2009, cu întocmirea actelor corespunzătoare

4. În cazul confirmării stării de ebrietate a conducătorului auto sau eschivării lui de la testarea alcoolică, acumularea probelor ce demonstrează vinovăţia acestuia (prin mijloacele şi procedeele probatorii prevăzute de art.425 alin.(2) din Codul contravenţional, după caz, conform art.273 alin.(2) Cod de procedură penală (vezi la pct.1.7 din prezenta procedură)

5. Întocmirea raportului cu privire la măsurile ce nu suferă amânare, cu anexarea la el a actelor de constatare realizate în calitate de agent constator sau de organ de constatare şi prezentarea acestora în Serviciul de gardă al Inspectoratului de poliţie sau în Sectorul de poliţie pentru raportarea lor conducătorului respectiv, care va decide privitor la ordinea examinării ulterioare a cazului în conformitate cu legislaţia

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr. 11

la Ordinul şefului adjunct Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 381 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD

privind acţiunile poliţistului în cazul accidentului rutier soldat cu deteriorarea bunurilor materiale ori cu cauzarea de vătămări corporale neînsemnate sau uşoare

1. Determinarea locului producerii accidentului rutier şi stabilirea tuturor participanţilor impactului

2. Examinarea cu atenţie la capitolul existenţei posibilelor pericole de incendiu, explozie sau electrocutare, precum şi la capitolul implicării în accident a vehiculelor ce transportă încărcături periculoase sau încărcături explozive ori uşor inflamabile

3. Securizarea locului accidentului rutier pentru evitarea pericolelor de accidentare de către vehiculele din trafic şi luarea de măsuri pentru păstrarea urmelor evenimentului prin delimitarea zonei

4. Efectuarea cercetării locului accidentului rutier, cu întocmirea procesului-verbal respectiv

5. Asigurarea marcării şi fotografierea primară a urmelor principale, inclusiv înregistrarea video a ansamblului locului producerii accidentului

6. Întocmirea schiţei accidentului rutier

7. În cazul părăsirii locului accidentului rutier de către conducătorul vehiculului, întreprinderea măsurilor în vederea urmăririi acestuia, după caz, stabilirii direcţiei posibilei deplasări, constatarea modelului, tipului şi numărul de înmatriculare a transportului, etc.

8. Intervievarea părţilor implicate în accidentul rutier şi a martorilor oculari ai acestuia

9. După caz, emiterea deciziei (întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenţie)

10. Prezentarea materialelor acumulate în Serviciul de gardă al Inspectoratului de poliţie

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



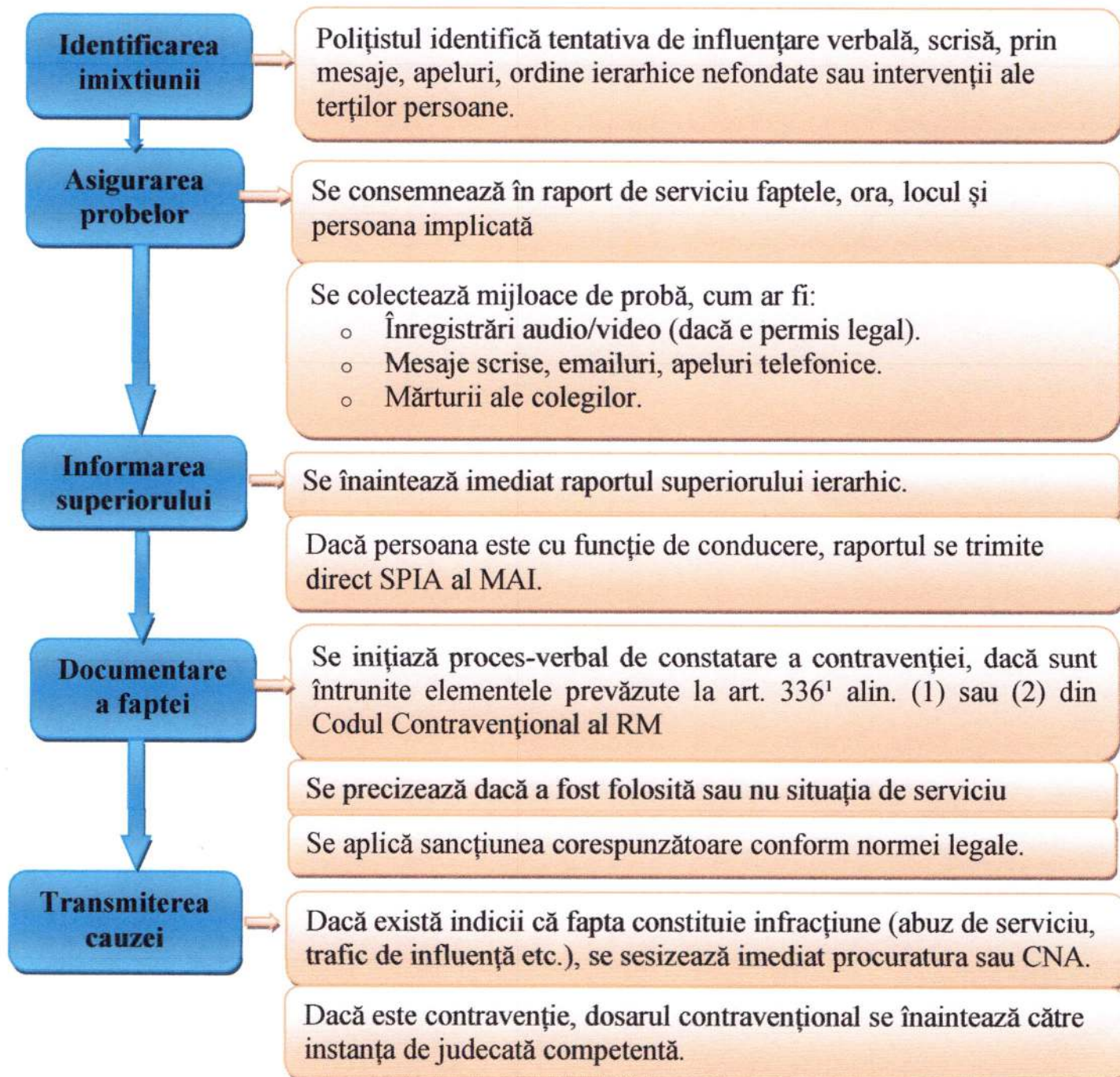
Alexandru LUPAN

Anexa nr.12

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 384 din „01” „08” 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD

Acțiunile polițistului în cazul imixtiunii în procesul contravențional



Măsurile de protecție

- Agentul constator poate solicita protecție în caz de amenințări.
- SPIA poate dispune măsuri de supraveghere sau consiliere.

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.13

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din 01 " 08 " 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind organizarea şi desfăşurarea stagiului de practică în cadrul subdiviziunilor Poliţiei

INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT
înaintează demersul cu privire la desfăşurarea
stagiului de practică, în adresa subdiviziunii Poliţiei



STUDENTUL
înaintează individual demersul cu privire la
desfăşurarea stagiului de practică, în adresa
subdiviziunii Poliţiei

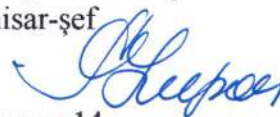


SUBDIVIZIUNEA POLIŢIEI

1. Analizează disponibilitatea efectuării stagiului în perioada solicitată;
2. Elaborează actul administrativ cu privire la organizarea şi desfăşurarea stagiului de practică;
3. Aduce la cunoştinţă actul administrativ;
4. Prezintă locul de desfăşurare a stagiului de practică şi a mentorului;
5. Desfăşoară stagiul de practică;
6. Eliberează adeverinţa privitor la activitatea şi capacităţile profesionale ale practicantului.

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.14

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind planificarea, evidența și acordarea concediilor anuale

1. Emiterea circularei privind inițierea procesului de planificare a concediilor

2. Recepționarea propunerilor de planificare a concediilor

3. Elaborarea proiectului de act administrativ de planificare a concediilor

4. Informarea salariatului privind planificarea concediilor

5. Depunerea cererii de acordare a concediului, după caz, reprogramarea concediului

6. Elaborarea proiectului de act administrativ privind acordarea concediului

7. Proiectul de act administrativ se verifică de către Direcția inspectare efectiv

8. Actul administrativ se coordonează cu direcțiile de profil

9. Actul administrativ se semnează de şeful IGP sau de către anumiți conducători cărora li s-au delegat anumite drepturi

10. Actul administrativ se aduce la cunoștința salariatului

11. Includerea informațiilor privind utilizarea concediului în SI „Colaborator”

12. Luarea în evidență a concediului de odihnă anual

13. După caz, elaborarea încheierii privind transferarea zilelor de concediu de odihnă restante dintr-un an de muncă, în alt an de muncă

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.15

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 24 din „04” 08 2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind stimulările în cadrul Poliției**

1. Identificarea salariaților pentru stimulare



2. Prezentarea actelor preparatorii (fișe/prezentări)



3. Verificarea corespunderii pentru stimulate



4. Introducerea în SI „Colaborator” informația privind stimularea



5. Extragerea din SI „Colaborator” informațiile privind stimularea



6. Elaborarea proiectului de act administrativ de stimulare



7. Proiectul de act administrativ se verifică de Direcția inspectare efectiv



8. Actul administrativ se coordonează cu Direcțiile de profil



9. Actul administrativ se semnează de şeful IGP



10. Actul administrativ se aduce la cunoștința salariatului

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



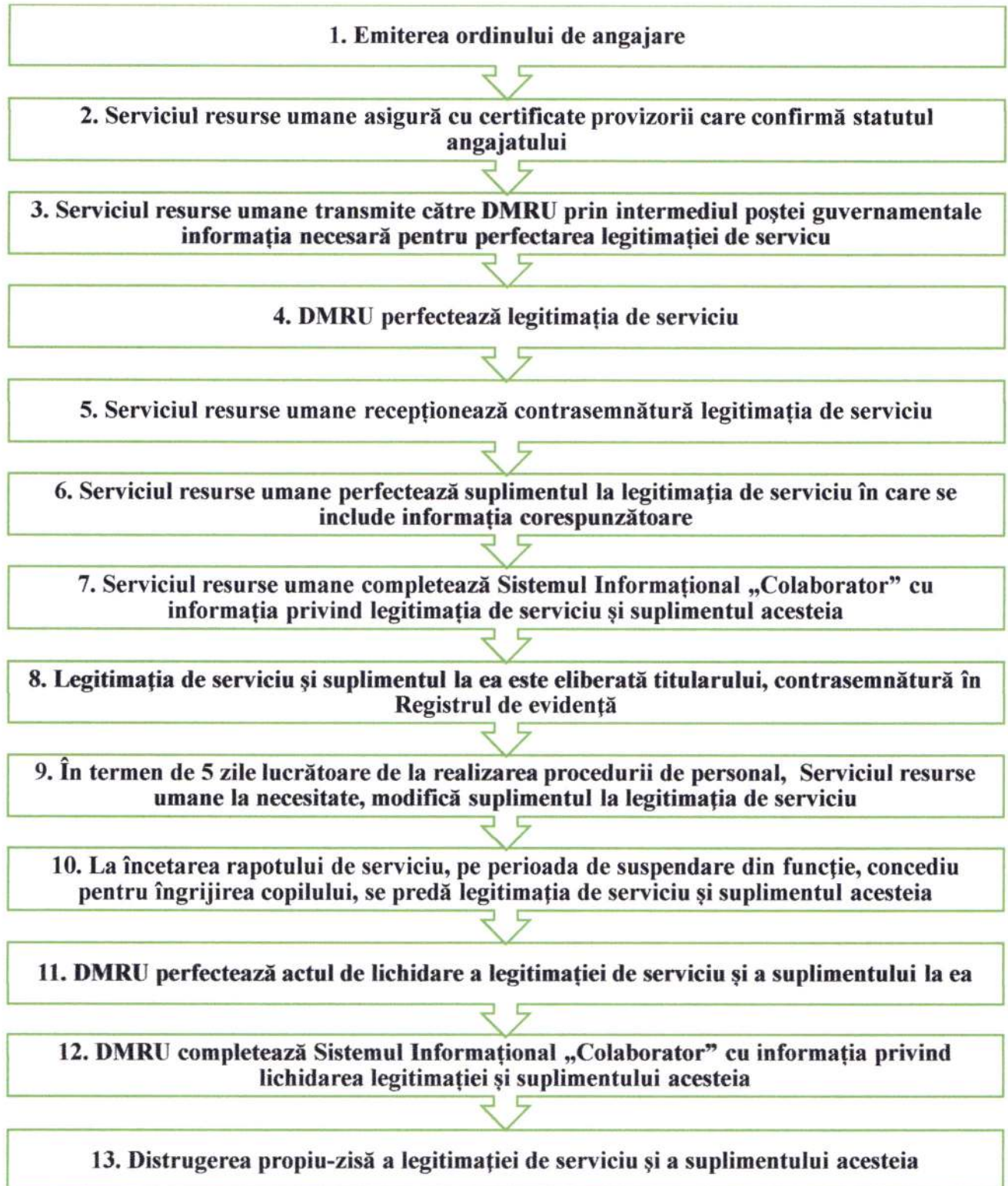
Alexandru LUPAN

Anexa nr. 16

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 348 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD

privind perfectarea, evidența și distrugerea legitimațiilor de serviciu și a suplimentelor la ea



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef

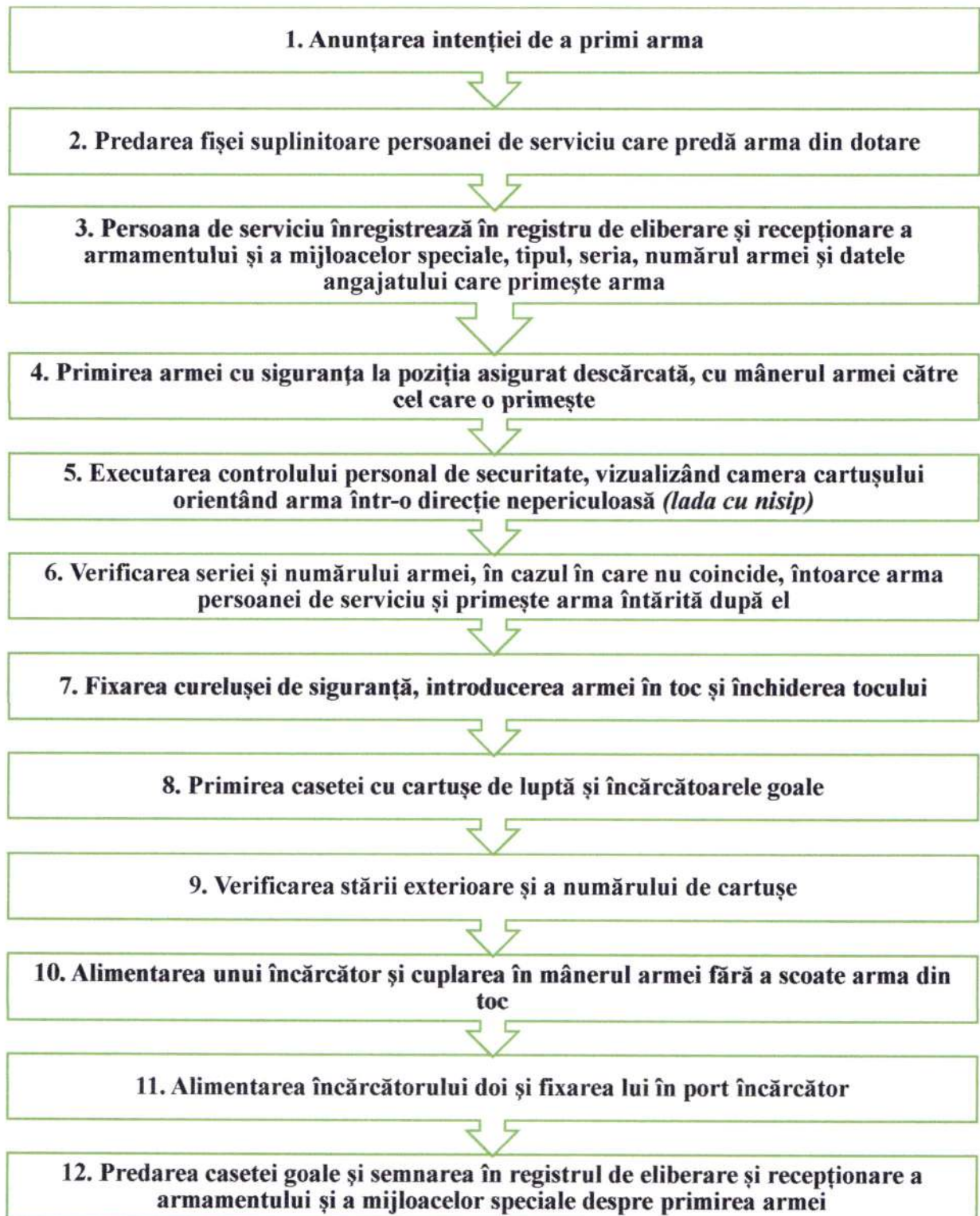


Alexandru LUPAN

Anexa nr.17

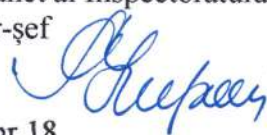
la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind primirea armei de foc din dotare (pistol) din camera de păstrare a armamentului



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef

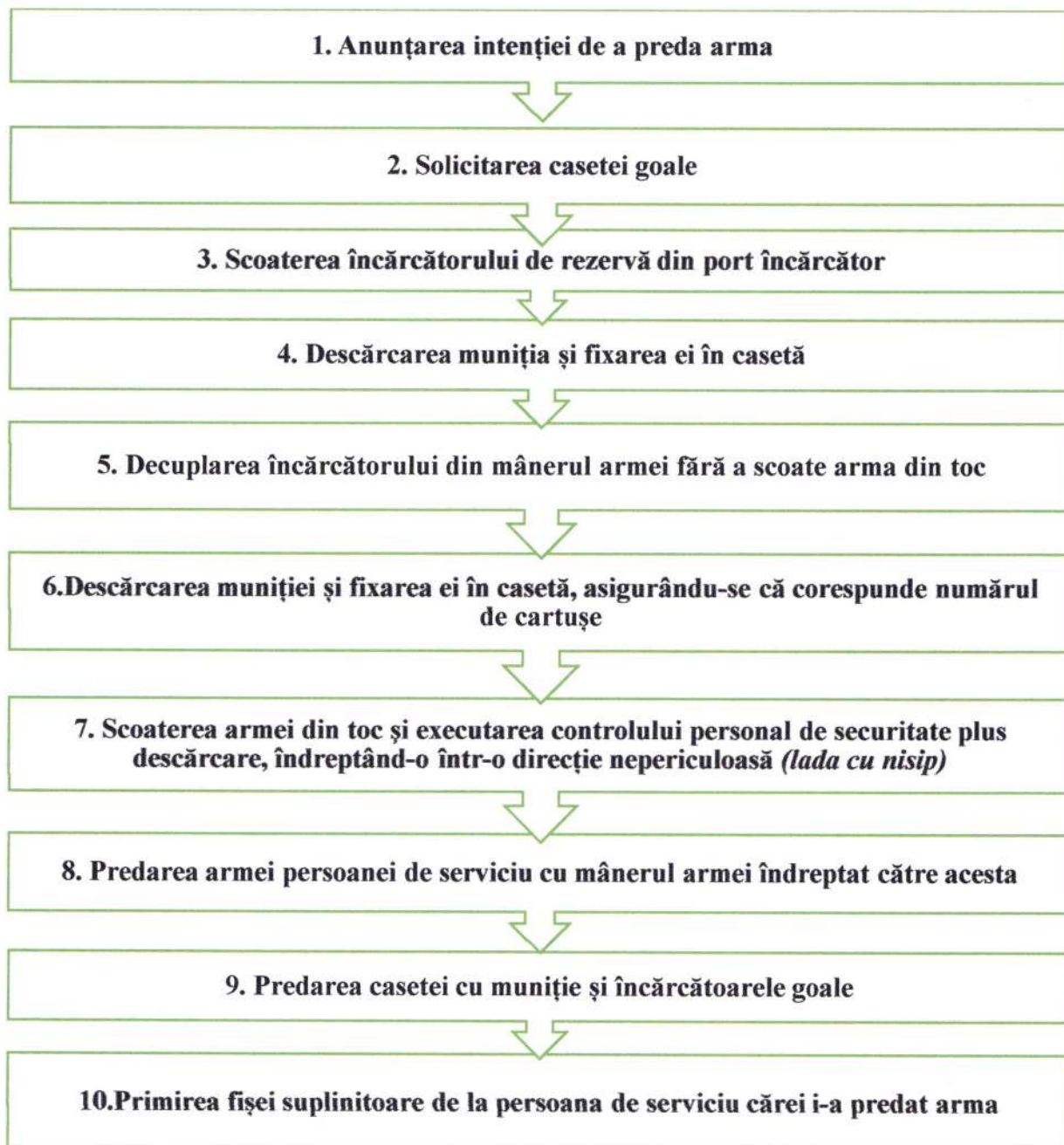


Alexandru LUPAN

Anexa nr.18

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind predarea armei de foc din dotare (pistol) în camera de păstrare a armamentului



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef

 Alexandru LUPAN

Anexa nr.19

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 39 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind predarea armei de foc din dotare (pistol) în camera de păstrare a armamentului
(în cazul aplicării/folosirii armei, cartuş rămas în camera cartuşului)

1. Anunţarea intenţiei de a preda arma

2. Solicitarea casetei goale

3. Scoaterea încărcătorului de rezervă din port încărcător

4. Descărcarea muniţiei şi fixarea ei în casetă

5. Decuplarea încărcătorului din mânerul armei fără a scoate arma din toc

6. Descărcarea muniţiei şi fixarea ei în casetă

7. Identificarea lipsei unui sau unor cartuşe

8. Scoaterea armei din toc şi executarea controlului personal de securitate plus descărcare, îndreptând-o într-o direcţie nepericuloasă (*lada cu nisip*)

9. Recuperarea cartuşului din camera cartuşului

10. Predarea armei persoanei de serviciu cu mânerul armei îndreptat către acesta

11. Verificarea numărului de cartuşe şi predarea casetei cu muniţie şi încărcătoarele goale

12. Primirea fişei suplitoare de la persoana de serviciu cărei i-a predat arma

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef

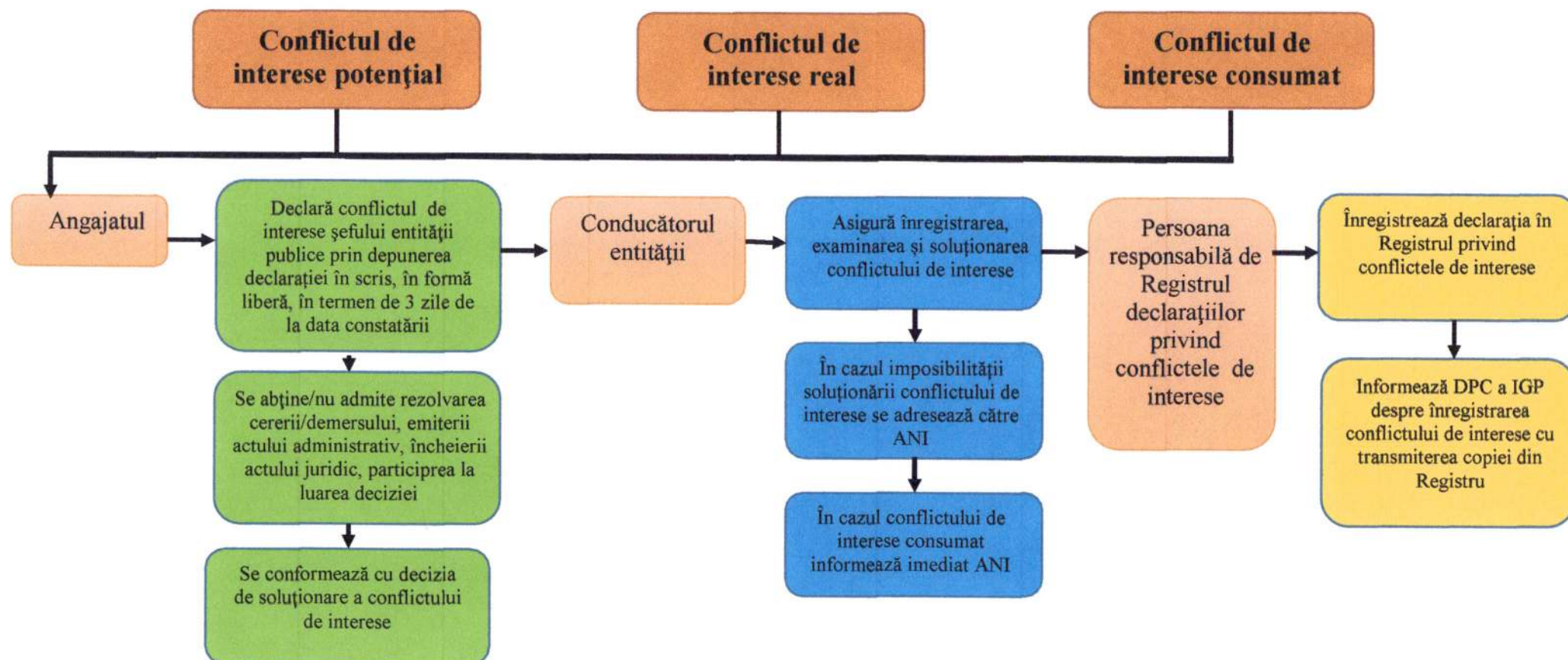


Alexandru LUPAN

Anexa nr.20

a Ordinului şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 34 din 01 " 08 " 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD privind declararea conflictului de interese



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-sef

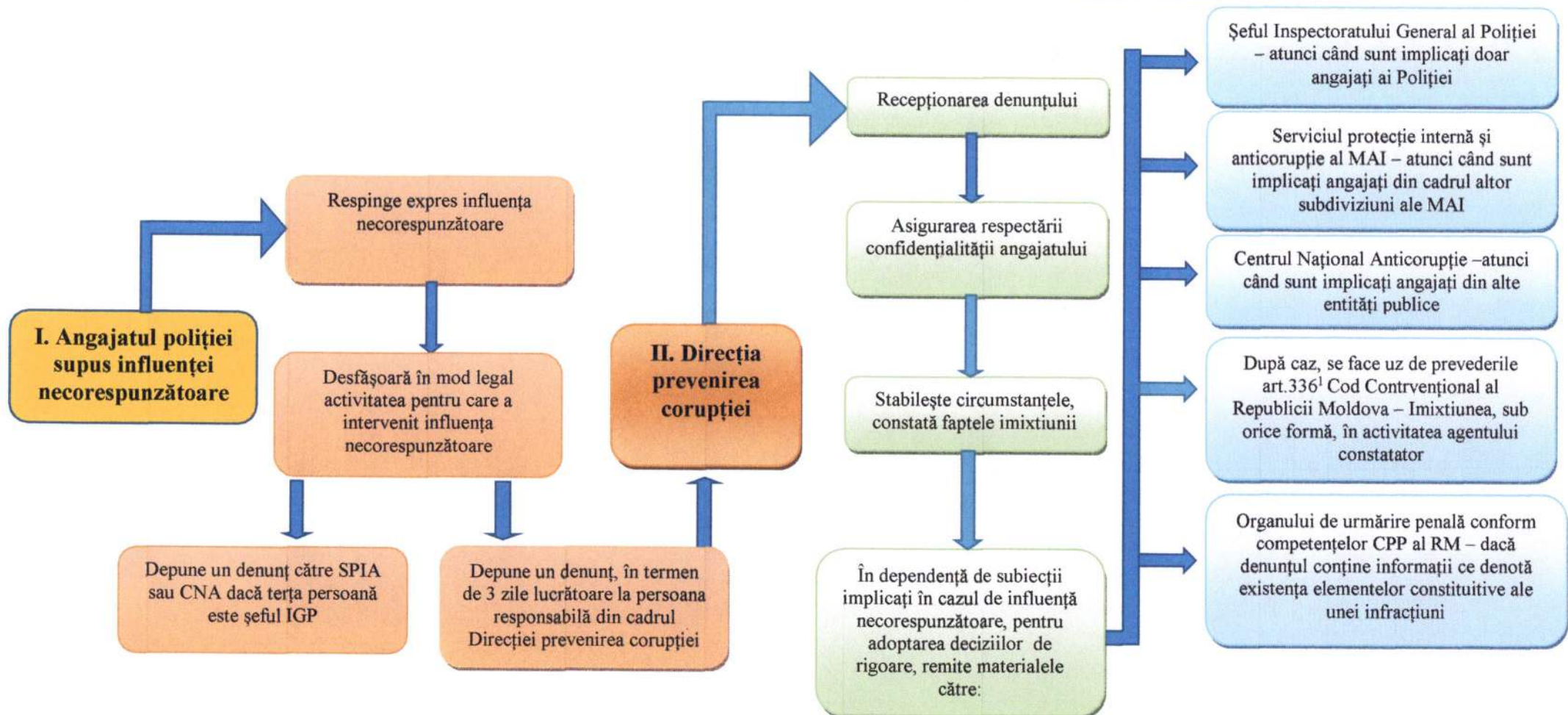


Alexandru LUPAN

Anexa nr.21

a Ordinului şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 24 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD privind denunțarea influențelor necorespunzătoare



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.22

a Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 34 din 01 " 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind dezvăluirea informațiilor referitoare la încălcări ale legii obținute în context profesional

Dezvăluirea internă

Angajatul care efectuează dezvăluirea se adresează către Direcția prevenirea corupției pentru a efectua dezvăluirea de încălcare a legii

Direcția prevenirea corupției recepționează și înregistrează dezvăluirea în registru, asigură confidențialitatea identității angajatului și eliberează confirmarea de recepționare a dezvăluirii

Direcția prevenirea corupției examinează dezvăluirea înregistrată

Direcția prevenirea corupției întocmește un raport motivat cu concluzii și recomandări după caz

Informarea angajatului despre soluționarea avertizării de integritate

Protecția avertizorului de integritate împotriva răzbunării este asigurată de către angajator

Dezvăluirea externă

Angajatul care efectuează o dezvăluire se adresează la Centrul Național Anticorupție

În funcție de modalitatea de adresare persoana responsabilă sau subdiviziunea desemnată asigură înregistrarea dezvăluirii și a confidențialității identității

Examinează dezvăluirea de încălcare a legii

Întocmirea raportului privind examinarea dezvăluirii cu concluziile și recomandările după caz

Informează avertizorul de integritate

Avocatul Poporului asigură protecția avertizorului de integritate, îl reprezintă în instanțele de judecată și în alte autorități publice

Dezvăluirea publică

Angajatul care efectuează dezvăluirea publică alege orice mijloc disponibil cu condiția să fie adusă la cunoștința Centrului Național Anticorupție

Centrul Național Anticorupție se autosesizează și înregistrează dezvăluirile privind încălcări ale legii.

Centrul Național Anticorupție examinează dezvăluirea în limita domeniului de competență

Avocatul Poporului asigură protecția avertizorului de integritate, îl reprezintă în instanțele de judecată și în alte autorități publice

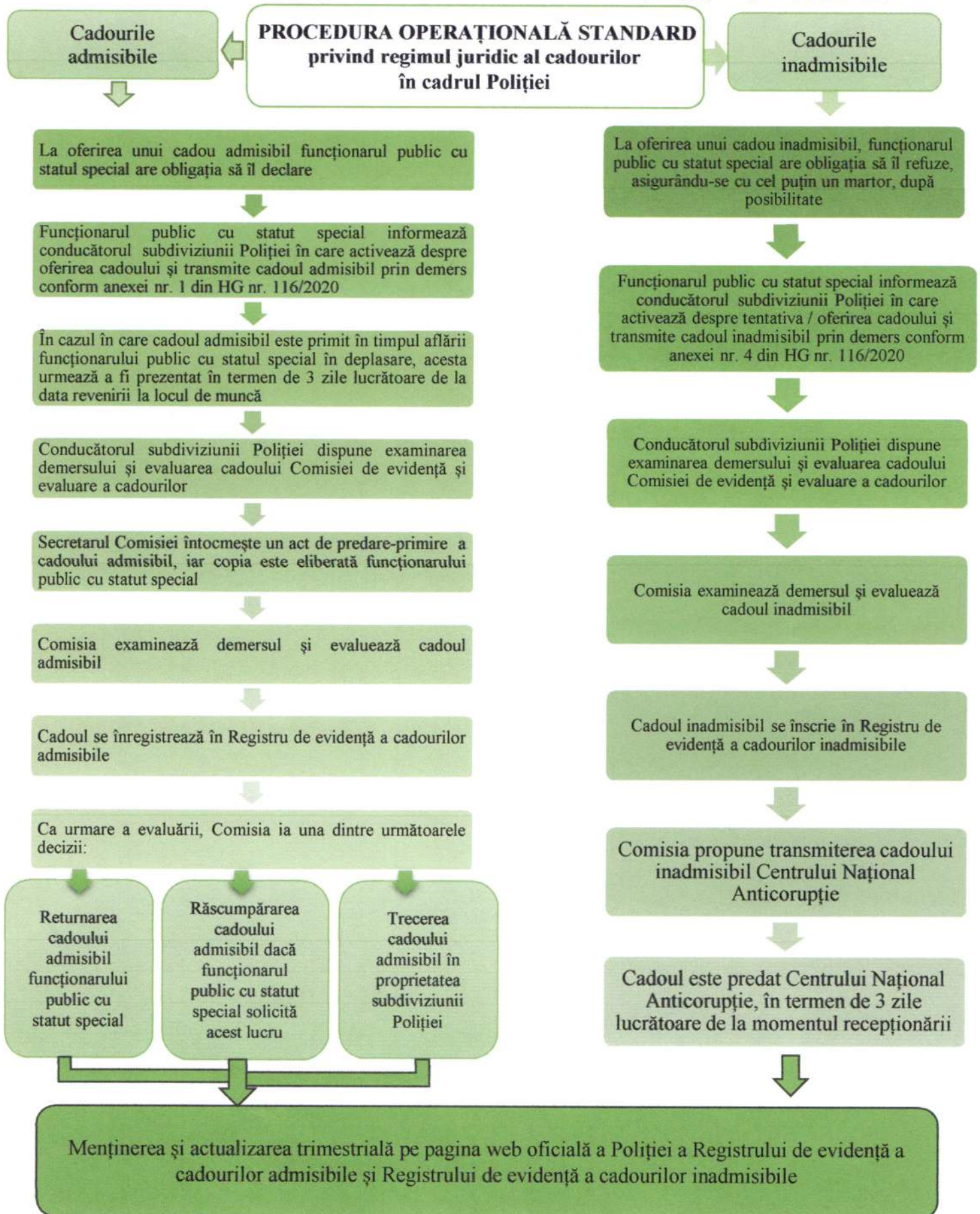
APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef

Alexandru LUPAN

Anexa nr.23

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. *28* din „*01*” *08* 2025



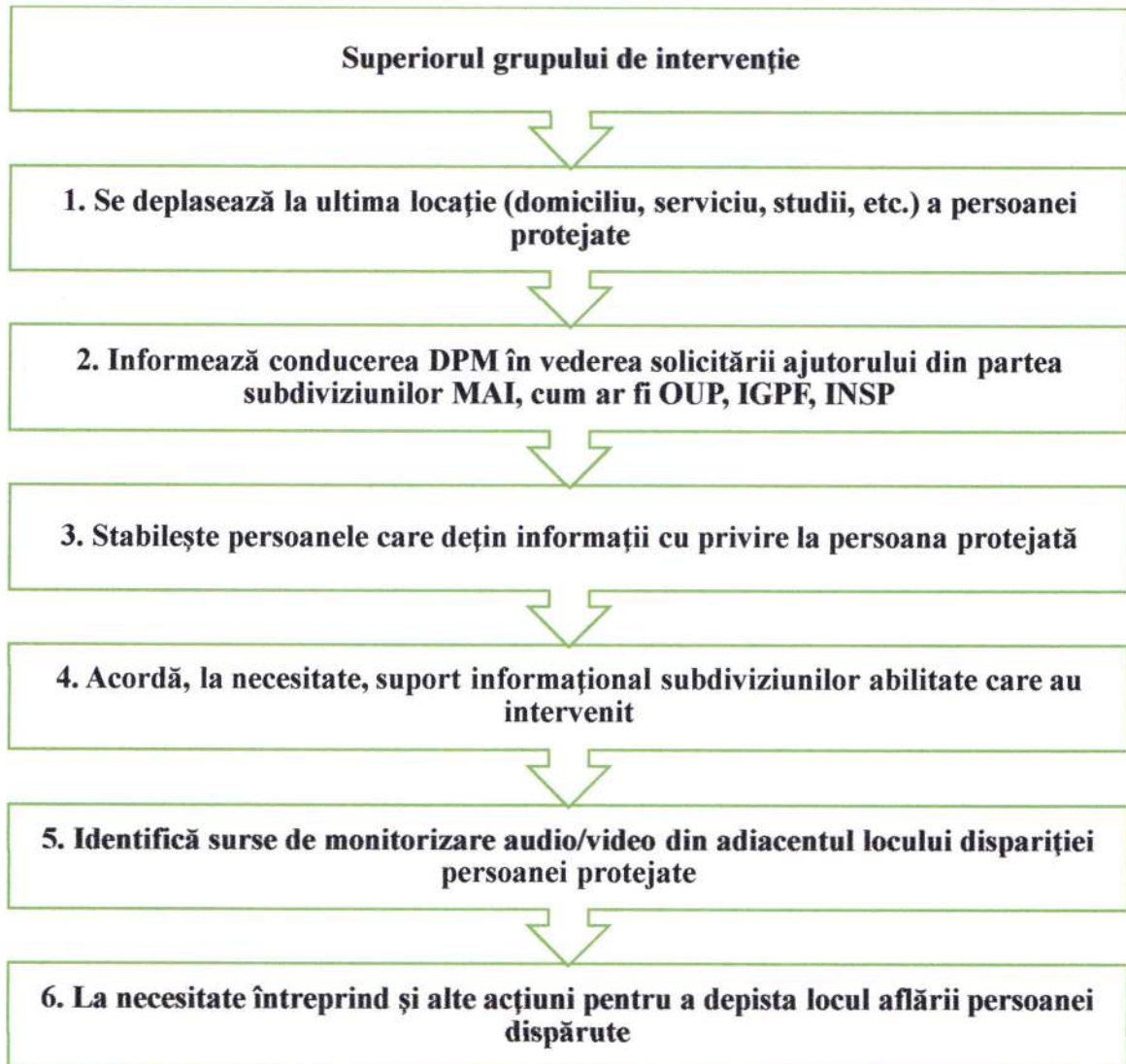
APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef Alexandru LUPAN

Anexa nr.24

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului General
al Poliției
nr. 37 din 01 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind acțiunile superiorului grupului de intervenție în timp ce persoana protejată este dispărută de la locul sigur



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef Alexandru LUPAN

Anexa nr.25

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului General
al Poliţiei
nr. 37 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD
privind acţiunile superiorului grupului de intervenţie în timp ce persoana protejată se deplasează

Superiorul grupului de intervenţie

1. Stabileşte perimetrul, direcţia de deplasare a persoanei protejate

2. Informează subdiviziunile teritoriale în raza căruia se află traseul persoanei în vederea acţiunii imediate a subdiviziunilor specializate ale IGP(INSP, etc.)

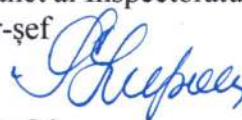
3. Stabileşte persoana protejată şi o evacuează în cel mai apropiat loc sigur

4. Stabileşte şi identifică unităţile de transport şi persoanele suspecte

5. La necesitate întreprind şi alte măsuri

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.26

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 34 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind acțiunile membrilor grupului de intervenție

Membrii grupului de intervenție

1. Execută necondiționat indicațiile superiorului grupului de intervenție

2. Raportează superiorului grupului de intervenție

3. Cercetează zona de pericol, împrejurările, în scopul obținerii informațiilor despre persoana protejată, pericolul survenit, persoanele care intenționează să săvârșească sau au comis atacul

4. Asigură depistarea, convingerea spre predare benevolă, crearea condițiilor favorabile pentru neutralizarea și reținerea atacatorilor

5. Aplică forța fizică, mijloacele speciale și arma de foc în scopul respingerii atacului, evacuării protejatelui din zona de risc, neutralizarea pericolului și după posibilitate reținerea atacatorilor

6. Stabilesc complicități la atac, intențiile și posibilitățile atacatorilor, pronosticarea operativă

7. Prelucreează variantele tactice în vederea asigurării unui „coridor” pentru evacuarea persoanei protejate din zona de pericol, indică ruta și căile de ocolire

8. Efectuează blocarea căilor de acces a persoanelor și transportului în zona de pericol, verifică transportul suspect aflat în zonă

APROB

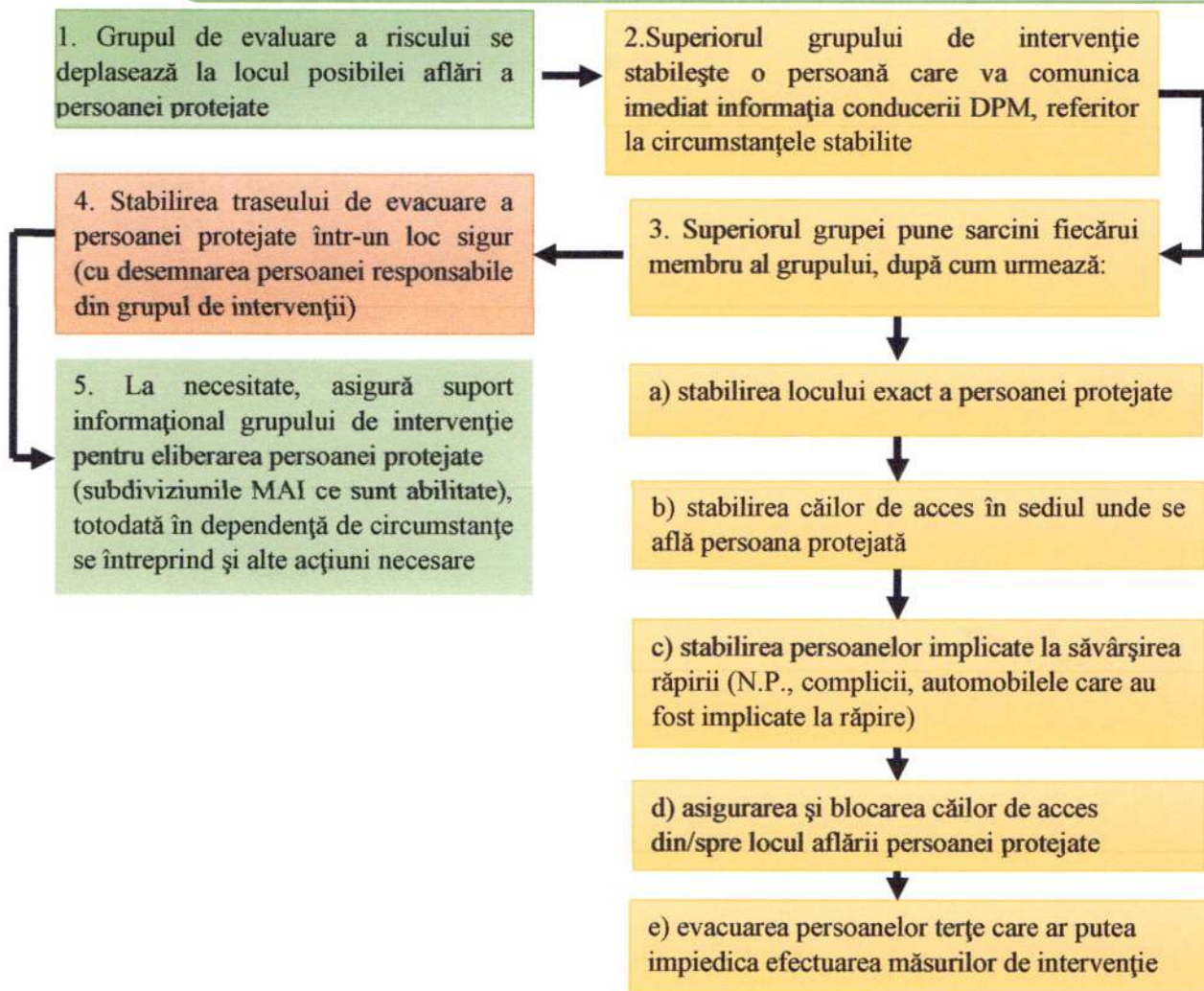
Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef

Alexandru LUPAN

Anexa nr.27

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului General
al Poliției
nr. 341 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD
privind acțiunile de intervenție când persoana protejată este luată ca ostatic



APROB

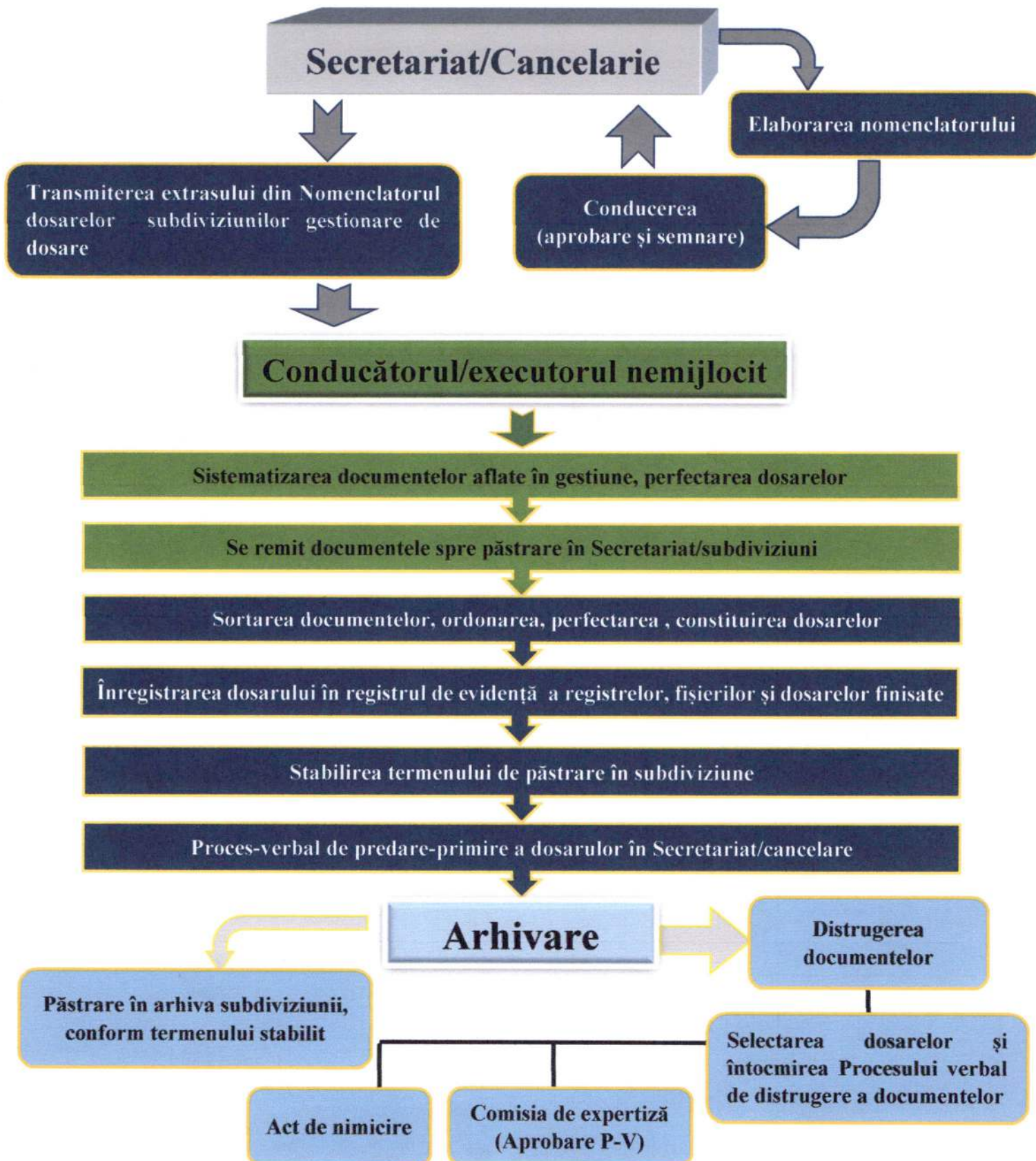
Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef

Alexandru LUPAN

Anexa nr.28

la Ordinul şefului adjunct Inspectoratului General al
Poliţiei nr. 34 din „01” „08” 2025

„ARHIVAREA ŞI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR”



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.29

la Ordinul şefului adjunct Inspectoratului
General al Poliţiei nr.34 din „01” 08 2025

„Circulaţia documentelor”

Depunere documente

Din exterior:

La sediu
Telefon, fax
Curieri speciali
Poşta electronică
Î.S. „Poşta Moldovei”

De la organele ierarhic superioare:

Registru
Cartea de distribuire
Borderou

Secretariat/Cancelarie

Recepţionarea, verificarea corectitudinii livrării corespondenţei
(returnarea corespondenţei expediate greşit)

Înregistrarea, datarea documentului, stabilirea termenului

Transmiterea documentelor conducerii

Conducerea

Efectuarea menţiunii privind
executorul în registrul de intrare

Efectuarea menţiunii privind
executorul în e-Cancelaria

Remiterea documentelor conform rezoluţiei conducerii:

- şefilor direcţii, secţii, servicii (registru);
- subdiviziunilor desconcentrate regional (carte de distribuire, poştă, poştă electronică, curieri speciali)

Conducătorul nemijlocit

Aplicarea rezoluției stabilirea termenului individual

Executorul

Examinarea documentului

Întocmirea proiectului documentului și transmiterea acestuia conducătorului nemijlocit

Coordonarea, vizarea, aprobarea, semnarea-dacă este cazul

Restituirea documentului executorului

Transmiterea documentului semnat și a dosarului secretariatului/ cancelariei

Secretariat/Cancelarie

Arhivare (Procedură separată)

Verificarea corectitudinii perfectării documentelor, prezența anexelor indicate în documentul de bază (documentele întocmite greșit se restituie executorilor pentru reperfectare)

Expedierea corespondenței:
(Curieri speciali; Poșta electronică; ÎS „Poșta Moldovei”; Cartea de distribuție Borderou)

Raportare:
trimestrială;
semestrială;
anuală)

Înregistrarea în registrul documentelor de ieșire (întocmite) (stabilirea indicilor și numărului de ieșire, data)

Sortarea, împachetarea, completarea actelor de predare-primire a trimiterilor poștale (recomandate/simple), întocmirea borderourilor de predare a corespondenței

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef



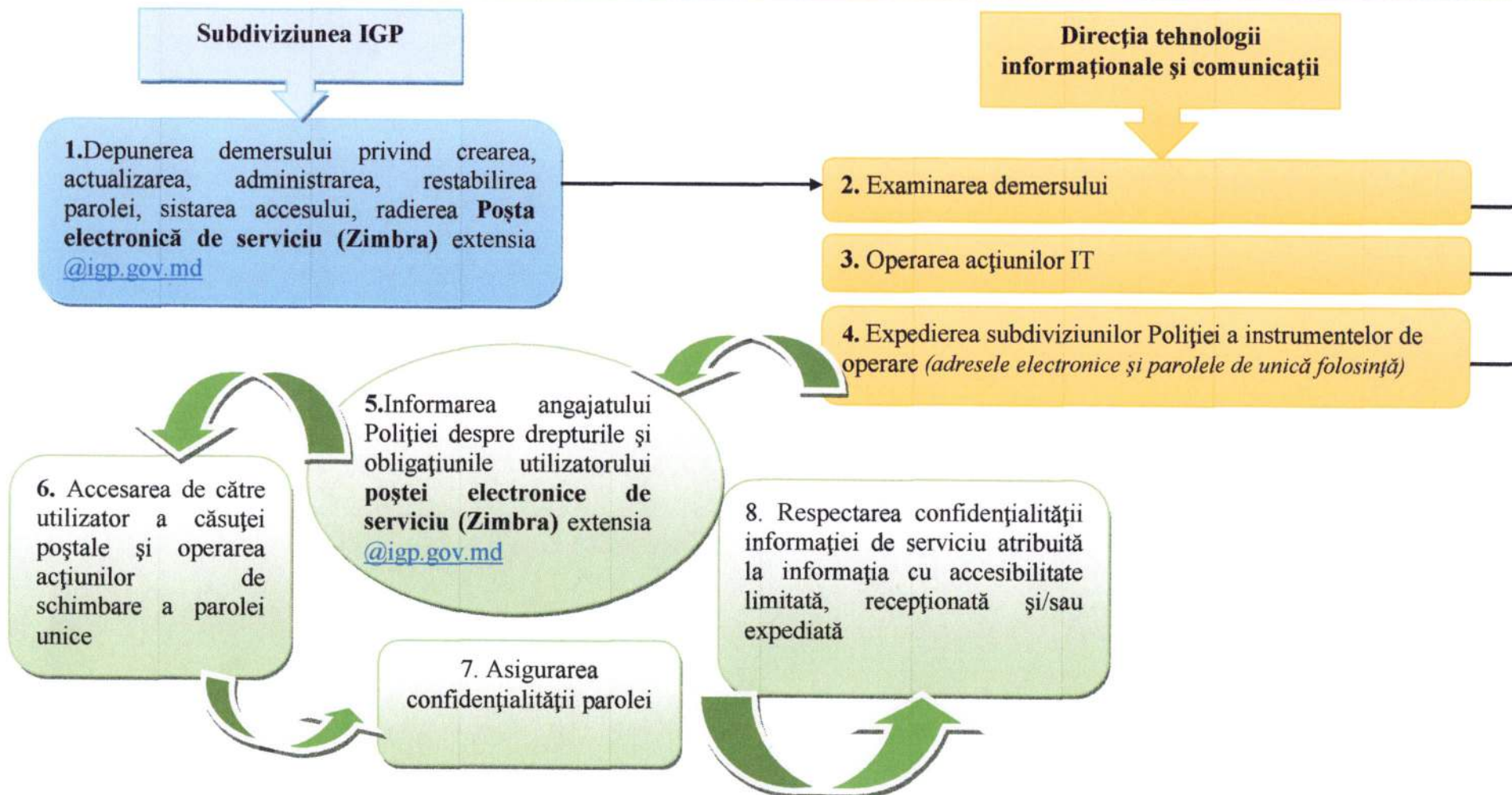
Alexandru LUPAN

Anexa nr.30

a Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului

General al Poliției nr. 34 din 01 " 08 " 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD privind gestionarea poștei electronice de serviciu (Zimbra) în cadrul subdiviziunilor IGP



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



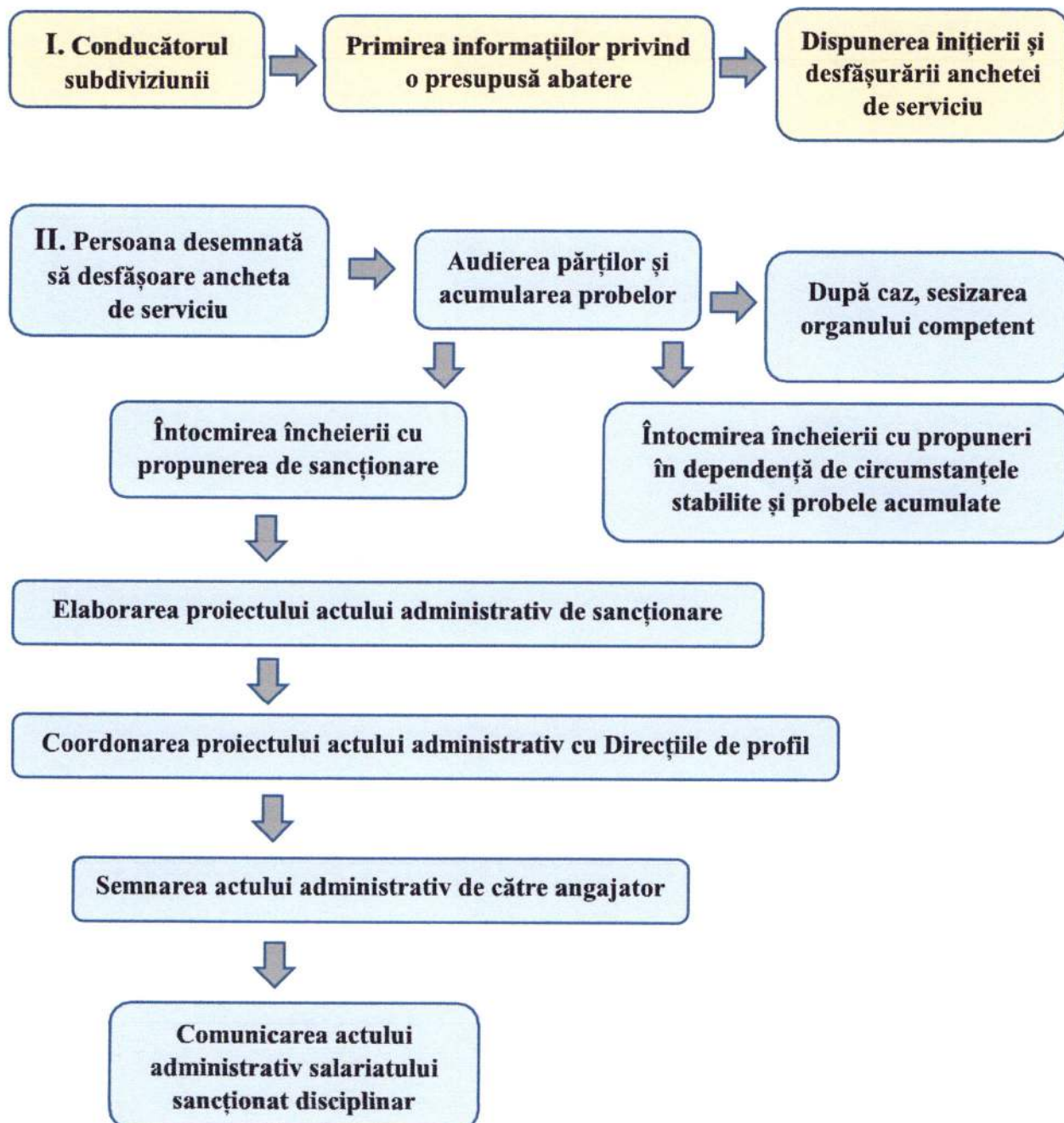
Alexandru LUPAN

Anexa nr.31

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din „01” 08 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD

Iniţierea şi desfăşurarea anchetelor de serviciu



opAPROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
comisar-şef

 Alexandru LUPAN

Anexa nr.32

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliției nr. 34 din 01 " 08 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD

privind asigurarea că limbajul, imaginile foto/video încorporate în
toate sursele de comunicare cu mass-media nu reprezintă o utilizare sexistă/discriminatorie.

1. Toate materialele de comunicare vor trata fiecare individ, femeie sau bărbat, cu respect și demnitate.

2. Se va utiliza un limbaj incluziv/sensibil la dimensiunea de gen, (exemplu: „angajați și angajate” în loc de „angajați”).

3. Imaginile și vidioclipurile vor include o reprezentare diversă a oamenilor, femei și bărbați, fete și băieți, reflectând societatea în ansamblul său și cu respectarea cadrului normativ ce reglementează protecția datelor cu caracter personal.

4. Se va acorda o atenție deosebită contextului în care sunt utilizate imaginile și limbajul, pentru a evita interpretări discriminatorii sau ofensatoare.

5. După caz, se vor prefera formulări care includ ambele genuri sau se vor utiliza alternative neutre.

6. Descrierile persoanelor vor fi concentrate pe realizările și calitățile lor relevante evitându-se menționarea aspectelor fizice sau a altor caracteristici personale, irelevante cu excepția în cazul în care acestea sunt esențiale pentru context.

7. Se vor utiliza titluri și funcții neutre din punct de vedere al genului. Ocupațiile se vor utiliza și la feminin conform nomenclatorului ocupațiilor.

8. Se vor selecta imagini și vidioclipuri care prezintă o diversitate de persoane în ceea ce privește genul, vârsta, etnia, abilitățile și rolurile sociale.

9. Imaginile și vidioclipurile vor fi utilizate într-un context, care nu sugerează inferioritatea, dependență sau roluri stereotipice.

10. Se va acorda atenție detaliilor vizuale (îmbrăcăminte, activități, mediu) pentru a evita transmiterea unor mesaje discriminatorii subtile și fără a aduce atingere la viața intimă și privată.

11. Se vor utiliza doar imagini și vidioclipuri din surse care respectă principii de egalitate și echitate.

12. Se va monitoriza modul în care Poliția este reprezentată în mass-media și se va analiza feedback-ul primit.

APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



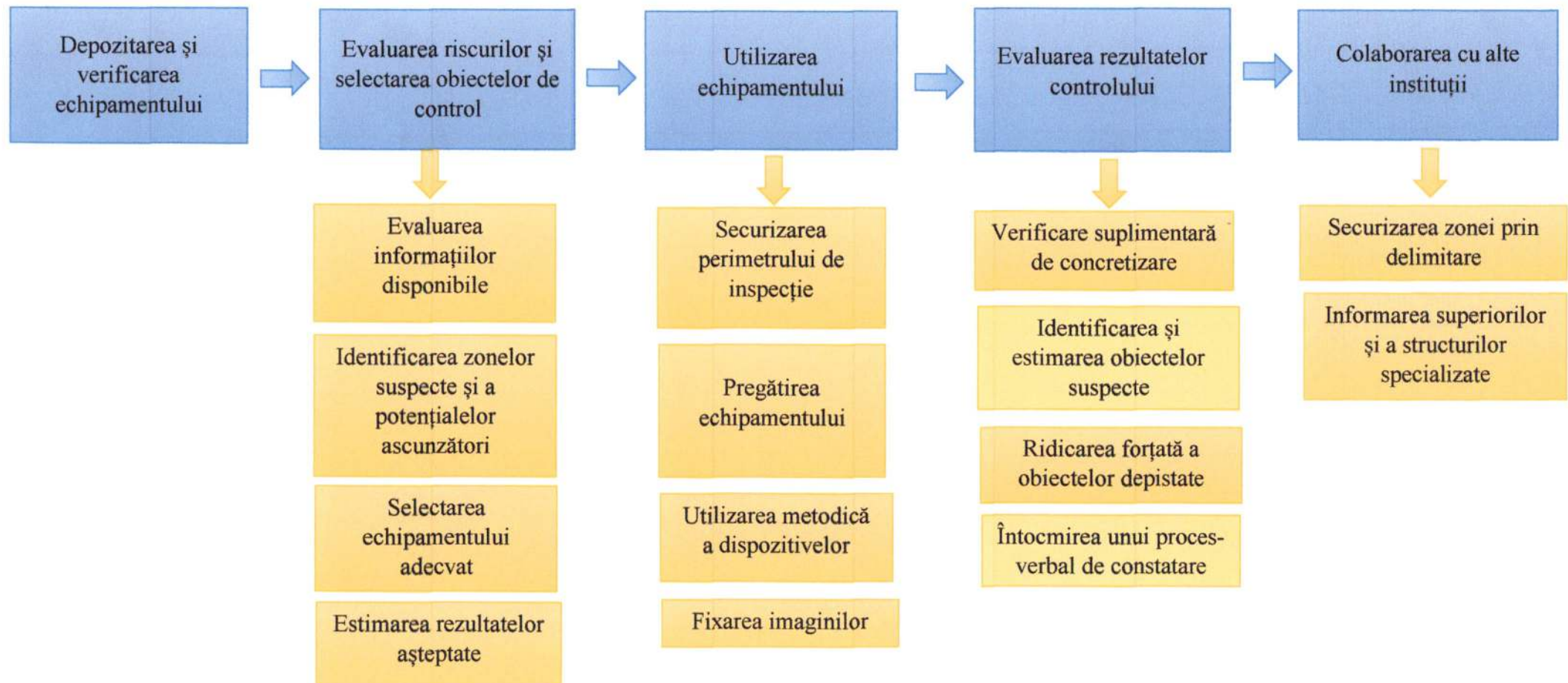
Alexandru LUPAN

Anexa nr.33

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 34 din „01” „08” 2025

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ STANDARD

Utilizarea Sistemului de Scanare Viken Detection Nighthawk şi a kitului CT-40 pentru detectarea contrabandei în intervenţiile poliţiei



APROB

Şef adjunct al Inspectoratului General al Poliţiei
comisar-şef



Alexandru LUPAN

Anexa nr.34

la Ordinul şefului adjunct al Inspectoratului
General al Poliţiei nr. 37 din „01” 08 2025

LISTA

Ordinelor şefului Inspectoratului General al Poliţiei care se abrogă

1. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.10/2025 cu privire la aprobarea Procedurilor operaţionale standard în cadrul Poliţiei.
2. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.49/2017 cu privire la aprobarea procedurii operaţionale în cadrul Poliţiei „Intervenţia faţă de persoanele aflate în stare de ebrietate alcoolică sau narcotică”.
3. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.79/2017 cu privire la aprobarea procedurii operaţionale standard de intervenţie în cazurile de tentativă de suicid sau autoincendiere.
4. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.99/2019 cu privire la aprobarea Procedurii operaţionale standard „Documentarea accidentelor din traficul rutier, soldate cu deteriorarea bunurilor materiale ori cu cauzarea de vătămări corporale uşoare victimei”.
5. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.235/2020 cu privire la aprobarea Procedurii operaţionale standard privind organizarea şi desfăşurarea stagiului de practică în cadrul subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliţiei.
6. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.400/2017 cu privire la aprobarea Procedurii standard de operare privind modul de primire-predare a armelor din dotare de către angajaţii Poliţiei.
7. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.404/2018 cu privire la punerea în aplicare a procedurii de operaţionale standard „Denunţarea influenţelor necorespunzătoare” în cadrul Inspectoratului General al Poliţiei.
8. Ordinul şefului Inspectoratului General al Poliţiei nr.407/2018 cu privire la aprobarea procedurii operaţionale standard „Iniţierea şi desfăşurarea anchetelor de serviciu”.