



ORDIN

” 27 ” mai 2016

mun. Chișinău

nr.154

**Cu privire la implementarea
Strategiei de dezvoltare a Poliției
pentru anii 2016-2020**

În vederea asigurării implementării integrale, calitative și în termen a Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020, a recomandărilor analizei funcționale a Ministerului Afacerilor Interne din 2015, în conformitate cu pct. 10) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 778 din 27.11.2009,

ORDON:

1. Se instituie Consiliul de coordonare al Ministerului Afacerilor Interne în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 și se aprobă componența nominală a acestuia, cu structurile sale de suport, potrivit anexelor nr. 1 și 2.

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului de coordonare al Ministerului Afacerilor Interne în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020, potrivit anexei nr. 3.

3. Se aprobă Schema relațională a structurilor de implementare a Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 (Strategie), potrivit anexei nr. 4.

4. Se aprobă Planul de acțiuni pentru realizarea, în anul 2016, a măsurilor de implementare a Strategiei (Planul de acțiuni), potrivit anexei nr. 6 la prezentul ordin.

5. Direcția generală analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, Direcția generală relații internaționale și integrare europeană, Serviciul dirijare operațională și inspectare, Academia ”Ștefan cel Mare”, Serviciul protecție internă și anticorupție, Departamentul Trupelor de Carabinieri, Serviciul tehnologii informaționale; Departamentul Poliției de Frontieră, Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale ale MAI:

1) vor asigura participarea la lucrările Unității de implementare a personalului necesar exercitării misiunilor și funcțiilor ce îi revin, potrivit anexei nr. 5;

2) la solicitarea Unității de implementare, vor identifica persoane responsabile din cadrul managementului superior al entității potrivit specializării, pentru promovarea și definitivarea anumitor acțiuni din Plan, care vor coordona activitățile ce se impun din birou;

6. Inspectoratul General al Poliției:

1) va crea grupurile și subgrupurile de lucru sectoriale, conform obiectivelor și acțiunilor specifice din Strategie în vederea asigurării implementării acesteia.

2) va asigura condiții de lucru necesare unității de implementare a Strategiei, potrivit solicitărilor și normelor logistice stabilite (birouri de lucru, sală de ședințe, tehnică de calcul și de birou, conexiune la internet și telefonie, consumabile, etc.), destinată activității productive a grupurilor și subgrupurilor de lucru sectoriale;

3) va asigura implicarea plenară a personalului antrenat la lucrările Unității de implementare a Strategiei, va oferi timp suficient pentru realizarea sarcinilor;

4) va crea programul de lucru astfel încât personalul antrenat în implementarea Strategiei, cu ore și sarcini suplimentare, să fie stimulat corespunzător eforturilor depuse, potrivit cadrului legal în vigoare.

7. În caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de către persoanele nou desemnate în funcțiile respective sau de către persoanele care vor exercita interimatul funcției, fără emiterea altui ordin.

8. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului afacerilor interne, Dorin Purice.

Ministru

/semnat/

Alexandru JIZDAN

Regulamentul
Consiliului de coordonare al Ministerului Afacerilor Interne în vederea
implementării Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Consiliul de coordonare pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020, *denumit în continuare Consiliu*, este un organ consultativ, fără persoană juridică, creat în cadrul Ministerului Afacerilor Interne cu scopul coordonării generale interinstituționale a implementării acesteia.

2. Consiliul își desfășoară activitatea în temeiul Constituției Republicii Moldova, Legii securității statului nr. 618-XIII din 31 octombrie 1995, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 778 din 27.11.2009, altor acte legislative, normative potrivit domeniului de competență, precum și al prezentului Regulament.

3. Pentru realizarea scopului, Consiliul îndeplinește următoarele obiective:

- a) examinează cadrul unitar strategic al politicilor, programelor și legislației naționale în domeniul Poliției, conforme cu reglementările și bunele practici internaționale;
- b) coordonează realizarea interoperabilității și integrării autorităților din sistemul afacerilor interne, care să susțină securitatea și ordinea publică și îndeplinirea competențelor specifice domeniului;
- c) asigură dezvoltarea cooperării între autoritățile din sistemul afacerilor interne, cu alte autorități și organizații naționale și internaționale.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Strategia de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020, *denumită în continuare Strategie*, pentru perioada implementării acesteia.

Capitolul II
Atribuțiile și drepturile Consiliului

5. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- a) evaluează periodic, în baza rapoartelor de progres întocmite de către Unitatea de implementare a Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020, *denumită în continuare Unitatea de implementare*, procesul de implementare a Strategiei, gradul de realizare a obiectivelor acesteia și corectitudinea utilizării fondurilor potrivit destinației;
- b) analizează eficiența activităților implementate în cadrul Strategiei, respectarea termenelor și condițiilor de implementare;
- c) recomandă autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului

Afacerilor Interne, *în continuare MAI*, altor autorități ale administrației publice centrale cu competențe în domeniu, responsabile de implementarea Strategiei, măsuri privind implementarea acesteia și realizarea efectivă a obiectivelor ei;

d) aprobă și publică periodic rapoarte de progres privind implementarea Strategiei și gradul de realizare a obiectivelor acesteia;

e) examinează inițiativele legislative privind organizarea și activitatea Poliției și examinează și aprobă propuneri privind aceste inițiative;

f) îndrumă membrii Unității de implementare a Strategiei, ai grupurilor și subgrupurilor de lucru prin sarcini ordonate specifice;

g) analizează note de propuneri, puncte de vedere, alte documente prezentate de conducătorii Unității de implementare a Strategiei, ai grupurilor și subgrupurilor de lucru.

h) analizează propunerile formulate de exponenții societății civile privind acțiunile necesare în vederea realizării Strategiei;

i) convoacă Unitatea de implementare a Strategiei sau după caz, grupurile și subgrupurile de lucru sectoriale, pentru verificarea nivelului de implementare a Strategiei;

j) antrenează în activitatea sa experți și specialiști în domeniu, după necesitate;

k) mediază divergențele, punctele de vedere diferite sau eventualele conflicte;

l) examinează și alte chestiuni legate de implementarea Strategiei.

6. Consiliul are următoarele drepturi:

a) să consulte orice autoritate publică sau organizație neguvernamentală în problemele ce vizează implementarea Strategiei;

b) să audieze în ședințele Consiliului reprezentanți din cadrul Unității de implementare în chestiunile ce se referă la procesul de implementare a Strategiei;

c) să recomande înlăturarea încălcărilor legislației, în cazul depistării unor asemenea încălcări;

d) să implice în activitățile Consiliului specialiști și funcționari ai organelor interesate.

Capitolul III

Componenta și organizarea activității Consiliului

7. Consiliul este constituit:

a) președinte;

b) consultant internațional;

c) membri;

d) membri consultanți;

e) secretariat.

8. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către viceministrul afacerilor interne.

9. Organul de lucru al Consiliului este Unitatea de implementare, cu structurile sale de suport: secretariat, grupuri și subgrupuri de lucru sectoriale, conform obiectivelor și acțiunilor specifice din Strategie.

10. Membrii Consiliului sînt numiți și excluși în/din componenta acestuia, prin ordinul ministrului afacerilor interne.

11. Membrii Consiliului au următoarele atribuții:

a) participă la ședințele Consiliului;

- b) contribuie la exercitarea atribuțiilor Consiliului, conform prezentului regulament;
- c) examinează subiectele propuse pentru ordinea de zi, materialele aferente și înaintează propuneri referitoare la acestea;
- d) propun, includerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, anumite subiecte care vor fi examinate cu condiția prezentării Secretariatului cu cel puțin cinci zile înainte de ședință;
- e) solicită orice informație necesară pentru analiza comprehensivă a situației de implementare a Strategiei.

12. Unitatea de implementare are următoarele atribuții:

- a) evaluează periodic, în baza rapoartelor de progres întocmite de grupurile și subgrupurile de lucru sectoriale, procesul de implementare a Strategiei și gradul de realizare a obiectivelor acesteia;
- b) înaintează Consiliului propuneri și recomandări privind implementarea corespunzătoare a Strategiei;
- c) elaborează termeni de referință pentru contractarea experților, caiete de sarcini pentru procurări, sinteze, note de propuneri, alte acte și activități pentru buna realizare a activităților din Strategie și le coordonează cu Consiliul;
- d) antrenează în activitatea sa experți și specialiști în materie;
- e) examinează propunerile formulate de exponenții societății civile și membrii Consiliului privind acțiunile necesare în vederea realizării Strategiei și informează președintele Consiliului despre aceste propuneri;
- f) informează președintele Consiliului despre inițiativele legislative elaborate în contextul implementării Strategiei;
- g) înaintează propuneri de soluționare a conflictelor legate de implementarea Strategiei, apărute între instituțiile responsabile și care nu au putut fi aplanate de către Unitatea de implementare.
- h) pregătește proiectul ordinii de zi și materialele pentru ședințele Consiliului;
- f) pregătește proiecte de decizii și recomandări, la necesitate;
- h) informează membrii Consiliului cu privire la ședința planificată, transmite ordinea de zi și materialele relevante;
- i) examinează și informează secretarul Consiliului despre propunerile privind proiectul ordinii de zi înaintate de către membrii Consiliului;
- j) întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului;
- k) ține evidența executării indicațiilor președintelui Consiliului;
- l) contribuie la plasarea, pe pagina web a IGP, a informației cu privire la ședințele Consiliului, a proceselor-verbale, a rapoartelor de progres și a recomandărilor acestuia;
- m) exercită și alte atribuții delegate de către Consiliu.

13. Grupurile și subgrupurile sectoriale de implementare a Strategiei au următoarele atribuții:

- a) execută integral, calitativ și în termenele stabilite, acțiunile incluse în Planul de implementare al Strategiei;
- b) elaborează rapoarte de progres, pe care le prezintă Consiliului, prin intermediul Secretariatului Unității de implementare;
- c) asigură materiale și alte informații relevante implementării Strategiei și gradul de realizare al obiectivelor acesteia pentru mediatizarea prin intermediul surselor de informare în masă;

- d) analizează propunerile formulate de exponenții societății civile privind acțiunile necesare în vederea implementării Strategiei;
- e) examinează proiectele de acte normative elaborate și prezintă propuneri privind aceste inițiative;
- f) solicită, în modul stabilit, antrenarea la lucrările grupurilor și subgrupurilor de lucru sectoriale, a experților locali și internaționali pentru asistență și suport în implementarea acțiunilor din Strategie;
- g) la solicitarea verbală a coordonatorilor grupurilor și subgrupurilor de lucru sectoriale, desemnează specialiști din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, pentru realizarea acțiunilor planificate.
- h) înaintează demersuri pentru obținerea informațiilor și datelor în vederea desfășurării activităților planificate;
- i) organizează reuniuni și întrevederi de lucru;
- j) poartă răspundere pentru gradul de realizare a activităților planificate și realizate;
- k) organizează desfășurarea și documentarea ședințelor grupurilor și subgrupurilor de lucru sectoriale; asigură evidența proceselor verbale ale acestora, modul de păstrare și arhivare a documentației aferente activității lor.

Capitolul IV

Ședințele Consiliului

14. Ședințele Consiliului sînt, de regulă, publice. În caz de necesitate, se convoacă ședințe închise.

15. Ședințele consiliului se convoacă în funcție de necesitate, dar nu mai rar decît o dată în trimestru.

16. Ședințele Consiliului sînt prezidate de către președintele acestuia și se consideră deliberative dacă la ele participă 2/3 din numărul membrilor.

17. La ședințele Consiliului pot participa și alte persoane decît membrii Consiliului, cu condiția ca acestea să-și anunțe participarea și să fie înregistrate de către Secretariatul Consiliului cu cel puțin trei zile înainte de ședință.

18. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Consiliului și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin cinci zile înainte de convocarea ședinței.

19. În cadrul ședințelor Consiliului sînt prezentate rapoarte de progres privind procesul de implementare a Strategiei. La dezbaterile chestiunilor incluse pe ordinea de zi a ședințelor participă toate persoanele prezente la ședință.

20. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către Secretariatul acestuia, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele ședinței.

Capitolul V

Deciziile Consiliului

21. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii.

22. Deciziile Consiliului sînt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu condiția ca ședința să fie deliberativă. La adoptarea deciziilor, drept de vot au doar membrii consiliului.

23. Deciziile Consiliului sînt semnate de către președintele acestuia.

24. Propunerile și deciziile Consiliului au caracter de recomandare și pot servi drept temei pentru emiterea de către ministrul afacerilor interne, șeful IGP a unor decizii administrative sau pentru luarea altor hotărîri în probleme ce țin de implementarea Strategiei.

25. În procesul de soluționare a conflictelor dintre instituțiile responsabile de implementare a Strategiei, la ședința Consiliului sînt invitați și audiați reprezentanții părților în conflict, fiind prezentată și poziția Grupului de lucru sectorial, precum și a altor experți relevanți.

**Schema relațională
a structurilor de implementare a Strategiei de reformă a Poliției
pentru anii 2016-2020**

